****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАДЫЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 18.05.2015 № 237**

 г. Хадыженск

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Хадыженского городского поселения Апшеронского района от 17.02.2014 № 54 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности»**

 В соответствии с приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 23 марта 2015 года №49 «О внесении изменений в приказ управления информатизации и связи Краснодарского края от 05 ноября 2013 года № 97 «Об утверждении рекомендуемого унифицированного реестра муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

 1.Внести изменения в постановление администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района от 17.02.2014 № 54 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности», изложив:

 1) приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1);

 2) приложение № 2 в новой редакции (приложение № 2).

 2. Отделу организационно-кадровой работы администрации Хадыженского городского поселения (Варельджан) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Хадыженского городского

поселения Апшеронского района Ф.В. Кравцов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского районаот 18.05.2015 № 237 |

 |

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности администрации Хадыженского городского поселения

Апшеронского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Отделы администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района, предоставляющие услугу, исполняющие функцию |
| 1 |  |  |
| **I.Муниципальные услуги** |
|  | **Земельные и имущественные отношения** |
| л1 | Изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 22 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 33 | Выдача разрешения на производство работ, связанных со вскрытием грунта в местах общего пользования | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 34 | Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 55 | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов | Юридический отдел |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Строительство** |  |
| 66 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Отдел архитектуры и градостроительства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 67 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 68 | Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 79 | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 810 | Выдача градостроительных планов земельных участков | Отдел архитектуры и градостроительства |
| **Автотранспорт и дороги** |
| 9119 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | Юридический отдел |
| **Регулирование предпринимательской деятельности** |
| **1**012 | Выдача разрешений на право организации розничного рынка | Отдел экономики и регулирования потребительской сферы |
| 113 | Предоставление права размещения нестационарных торговых объектов на территории Хадыженского городского поселения Апшеронского района | Отдел экономики и регулирования потребительской сферы |
|  | **Социальное обслуживание** |  |
| 2114 | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | Отдел по вопросам культуры. молодёжи, спорта и физической культуры |
| 115 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Юридический отдел |
| 116 | Предоставление социальной выплаты физическим лицам, в том числе молодым семьям, для частичной оплаты жилищного кредита или займа из средств бюджета Хадыженского городского поселения Апшеронского района | Финансовый отдел |
| 117 | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Юридический отдел |
| 118 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Юридический отдел |
| 619 | Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Юридический отдел |
| 120 | Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем | Отдел организационно-кадровой работы |
|  |  |  |
| 1 | **Архивный фонд и предоставление справочной информации** |  |
| 121 | Предоставление выписки из похозяйственной книги | Отдел организационно-кадровой работы |
| 122 | Предоставление копий правовых актов администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района | Отдел организационно-кадровой работы |
| 223 | Выдача справки с места жительства умершего | Отдел организационно-кадровой работы |
| 224 | Выдача справки о составе семьи | Отдел организационно-кадровой работы |
| 225 | Выдача справки об иждивении | Отдел организационно-кадровой работы |
| 226 | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества | Юридический отдел |
| 2 | **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  |
| 227 | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 228 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 229 | Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда  | Юридический отдел |
| 230 | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 231 | Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 232 | Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 233 | Выдача порубочного билета на территории Хадыженского городского поселения Апшеронского района | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 234 | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма | Юридический отдел |
| 335 | Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде | Юридический отдел |
| 336 | Принятие решения о признании жилых строений на садовых земельных участках пригодными (непригодными) для постоянного проживания  | Отдел архитектуры и градостроительства |
| **II.Муниципальные функции в сфере контрольно-надзорной деятельности** |
| 11 | Осуществление муниципального земельного контроля | Юридический отдел |
| 12 | Осуществление муниципального контроля в области благоустройства территории Хадыженского городского поселения Апшеронского района | Юридический отдел |
| 13 | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Хадыженского городского поселения Апшеронского района | Юридический отдел |
| 54 | Осуществление муниципального жилищного контроля | Отдел архитектуры и градостроительства |

Ведущий специалист

юридического отдела А. С. Русова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 |

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района, в рамках предоставления которых, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие

Земельные и имущественные отношения

 1.Изменения вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

Строительство

 1.Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов катального строительства.

 2. Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства.

Социальное обслуживание

 1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях отдельных категорий граждан.

 2. Внесение изменений в учетный данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Жилищно-коммунальное хозяйство

 1.Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

 2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

 3. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания.

 4. Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме.

Ведущий специалист

юридического отдела А. С. Русова