|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Административному регламентупредоставления муниципальнойуслуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда» |

Главе Хадыженского городского поселения Апшеронского района

Ф.В. Кравцову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, наименование и реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя, банковские реквизиты, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне и членам моей семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилое помещение специализированного жилищного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

(дата)

Ведущий специалист

юридического отдела А. С. Русова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда»

Приём заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов в МФЦ, передача документов из МФЦ в Администрацию

Рассмотрение заявления и пакета документов Администрацией

При наличии в соответствии с законодательством основания для предоставления муниципальной услуги – подготовка

договора на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда

При наличии в соответствии с законодательством основания для отказа в предоставления муниципальной услуги – подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрение документов по результатам ответов на запросы

Передача в МФЦ договора на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда

Ведущий специалист

юридического отдела А. С. Русова