ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района

от 18.01.2022 № 50

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи

и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Хадыженского городского поселения Апшеронского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Хадыженского городского поселения Апшеронского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), решением Совета Хадыженского городского поселения Апшеронского района от 11 июня 2021 года № 75 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Хадыженском городском поселении Апшеронского района» в целях организации исполнения бюджета Хадыженского городского поселения Апшеронского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выплат средств и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Хадыженского городского поселения Апшеронского района (далее – бюджет поселения) (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетная роспись).

1. Общие положения, состав сводной росписи

1.1. Сводная роспись составляется администрацией Хадыженского городского поселения Апшеронского района (далее – Администрация) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Хадыженского городского поселения Апшеронского района и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета поселения на текущий финансовый год, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. Показатели сводной росписи по расходам бюджета поселения утверждаются по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Хадыженского городского поселения Апшеронского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета поселения утверждаются по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.3. Сводная роспись на очередной финансовый год утверждается главой Хадыженского городского поселения Апшеронского района до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Положения о бюджетном процессе в Хадыженском городском поселении Апшеронского района, утвержденного решением Совета Хадыженского городского поселения Апшеронского района 11 июня 2021 года № 75 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Хадыженском городском поселении Апшеронского района» (далее – решение об утверждении положения о бюджетном процессе).

Сводная роспись формируется и утверждается в рублях с округлением до целых сотен рублей.

1.4. Автоматизация процесса составления и ведения сводной росписи, бюджетной росписи осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет поселения» (далее – АС «Бюджет поселения») и применением в указанных системах кодов классификации расходов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), отражением в соответствии с приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальным органами Федерального казначейства» лицевых счетов главного распорядителя средств бюджета поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников)) и дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет поселения» (далее – аналитический классификатор): вид изменений, документ основание, вид плана, источник финансирования (далее – источник), отнесение к бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств (далее – отнесение к БА, ЛБО), вариант изменений (вариант) (далее – вариант), вид ассигнований, тип средств, мероприятие, код целевых средств, код цели, код субсидии, код суб КОСГУ, применяемый в бюджетной росписи (далее – код суб КОСГУ), направление, код муниципального образования (район учреждения) (далее - код муниципального образования), код бухгалтерской операции.

2. Порядок составления и утверждения сводной росписи

2.1. Администрация в течение одного рабочего дня после подписания решения Совета Хадыженского городского поселения Апшеронского района о бюджете Хадыженского городского поселения Апшеронского района на очередной финансовый год (далее – решение) направляет с сопроводительным письмом главным распорядителям и главным администраторам источников показатели ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее – ведомственная структура расходов), а также показатели по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета поселения (далее – источники финансирования дефицита бюджета) на очередной финансовый год.

2.2. На основании полученных от главных распорядителей (главных администраторов источников) данных, сформированных по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку, Администрация, в течение трех дней после утверждения решения, формирует справку – уведомление о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год (далее – справка-уведомление) по указанным в настоящем абзаце формам.

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выплат средств бюджета поселения отражаются в справке-уведомлении в соответствии с требованиями пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

Справка-уведомление формируется в рублях с округлением до целых сотен рублей.

В справке-уведомлении отражаются лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников) и аналитические классификаторы.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете Хадыженского городского поселения Апшеронского района на очередной финансовый год.

2.4. Сводная роспись на очередной финансовый год в течение пяти рабочих дней после ее утверждения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

3. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе следующих показателей: по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Хадыженского городского поселения Апшеронского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждаются главой Хадыженского городского поселения Апшеронского района одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с учетом требований пункта 3.1.

Лимиты бюджетных обязательств формируются в рублях с округлением до целых сотен рублей.

3.3. Формирование справок-уведомлений осуществляется в соответствии с разделом 2 Порядка.

3.4. Формирование лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год осуществляется с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком.

Администрация формирует лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и представляет их на утверждение главе Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств до главных распорядителей

(главных администраторов источников)

4.1. Утвержденная сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год передаются финансовому отделу администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района для исполнения в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю (отдел № 20 УФК по Краснодарскому краю) в базе данных автоматизированной системы «СУФД».

Администрация доводит справки-уведомления до:

главных распорядителей – бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

главных администраторов источников – бюджетные ассигнования на очередной финансовый год.

4.2. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета главных распорядителей для учета операций с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, открытые в Отделе № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, осуществляется Администрацией в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

5. Ведение сводной росписи

5.1. Ведение сводной росписи осуществляет Администрация посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

5.2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения Совета Хадыженского городского поселения Апшеронского района о внесении изменений в решение (далее – решение о внесении изменений в решение) и в порядке, установленном пунктами 5.3 - 5.8 настоящего раздела.

5.3. Администрация в течение двух рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение формирует изменения в сводную роспись, вносимые в соответствии с решением о внесении изменений в решение (далее - изменения в сводную роспись по изменениям в решение) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и представляет их главе Хадыженского городского поселения Апшеронского района на утверждение.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение утверждаются в разрезе показателей, определенных пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение вносятся после их утверждения главой Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

5.4. Администрация в течение одного рабочего дня после вступления в силу решения о внесении изменений в решение доводит главным распорядителям и главным администраторам источников информацию о принятых изменениях.

5.5. Администрация в течение 5 рабочих дней после изменений в АС «Бюджет поселения» формирует справку – уведомление об изменении сводной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно Приложениям №2 и № 3 к настоящему Порядку (далее именуется – справка – уведомление) к настоящему Порядку. При этом в справке – уведомлении присваивается код вида изменений 01.ХХ.0 соответствующие конкретному изменению в решение о бюджете и другие аналитические классификаторы в АС «Бюджет». Бюджетные ассигнования по расходам также отражаются по подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Сумма значений по подгруппам видов расходов должна быть равна значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов.

5.6. В случае если изменения в сводную роспись влекут за собой уменьшение бюджетных ассигнований и (или) изменение показателей по кассовым выплатам, изменение кассовых расходов Администрация обеспечивает отражение указанных изменений на лицевых счетах получателя средств бюджета поселения (главного администратора источников) в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего раздела.

5.7. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выплат средств бюджета поселения отражаются в справке-уведомлении об изменении в соответствии с требованиями пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

При формировании справки-уведомления об изменении в ней отражаются коды бюджетной классификации Российской Федерации, лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников) и следующие аналитические классификаторы: документ основание 06.ХХ.000 – «Решение Совета Хадыженского городского поселения Апшеронского района», вид изменений – 01.00.0, источник, вид ассигнований, мероприятие, тип средств, код субсидии, код целевых средств, код цели, направление, код муниципального образования, отнесение к БА, ЛБО – «БА, ЛБО».

5.8. В ходе исполнения бюджета поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением об утверждении положения о бюджетном процессе, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решением главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района без внесения изменений в решение.

Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение Совета Хадыженского городского поселения Апшеронского района принимается главой Хадыженского городского поселения Апшеронского района на основании Заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее – Заключение), составленного по форме, согласно приложению № 6 к Порядку. Указанное Заключение формируется Администрацией и передается на согласование главе Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

При этом Заключение содержит: основание изменения, коды классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым предлагается изменение, код вида изменений и ссылку на соответствующий ему подпункт в настоящем пункте, перечень документов, являющихся основанием для внесения изменений.

При подготовке Заключения учитываются положения пункта 3 статьи 217 и статьи 232 Бюджетного кодекса, пункта 21 решения об утверждении положения о бюджетном процессе.

Вид изменений, отражаемый в справке-уведомлении об изменении по Заключению, должен соответствовать коду, присвоенному настоящим пунктом в разрезе случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением об утверждении положения о бюджетном процессе.

К Заключению в зависимости от вида изменений (с закреплением за ним кода, указанного в подпунктах 1-20 настоящего пункта) прилагаются следующие документы:

1) 02.01.0 - в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, – копия уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2) 02.01.1 - в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных решением – копия платежного поручения, другие обосновывающие документы;

3) 02.01.2 – в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - копия уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также другие обосновывающие документы;

4) 02.02.0 - в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга Хадыженского городского поселения – справка финансового отдела об исполнении налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году и объемах налоговых и неналоговых доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением общего объема доходов, обосновывающие документы;

5) 02.03.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной – копия муниципального правового акта Хадыженского городского поселения (далее – муниципальный правовой акт) и другие обосновывающие документы;

6) 02.04.0 - в случае направления поступающих в бюджет поселения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, – копия уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, копия уведомления по расчетам между бюджетами, другие обосновывающие документы;

7) 02.05.0 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, – копия судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета поселения и (или) предусматривающего перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек; копия исполнительного документа;

8) 02.06.0 - в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда – копия муниципального правового акта;

9) 02.07.0 - в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий – копия муниципального правового акта, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо её копия, заверенная надлежащим образом в установленном порядке;

10) 02.08.0 – в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных от имени Хадыженского городского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом, – копия муниципального контракта, а также документы, подтверждающие осуществление заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году;

11) 03.01.0 - в случае изменения наименования главного распорядителя средств бюджета поселения и (или) изменения структуры администрации Хадыженского городского поселения – копия муниципального правового акта;

12) 03.02.0 - в случае внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия, ведомственные целевые программы) в части изменения мероприятий (основных мероприятий), подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ (включая изменение участника муниципальной программы, координатора муниципальной программы (подпрограммы) получателя субсидии) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы (координаторами муниципальной программы (подпрограммы)), основными мероприятиями (мероприятиями), подпрограммами, мероприятиями ведомственной целевой программы муниципальной программы, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов районного бюджета в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований – копия муниципального правового акта;

13) 03.03.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов, –обосновывающие документы;

14) 03.04.0 - в случае распределения и (или) перераспределения межбюджетных трансфертов между поселениями, включая изменение кодов разделов и подразделов бюджетной классификации расходов, за исключением межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждается решением, –копия муниципального правового акта;

15) 03.05.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения и (или) кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с муниципальным правовым актом Хадыженского городского поселения, устанавливающим соответствующее расходное обязательство Хадыженского городского поселения – копия муниципального правового акта;

16) 03.06.0 - в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации – письмо главного распорядителя, копия приказа Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (о внесении изменений в указанный приказ) и (или) другие обосновывающие документы;

17) 03.07.0 - в случае изменения кода и (или) наименования основного мероприятия целевой статьи расходов и (или) кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи расходов и (или) детализации кода направления расходов целевой статьи расходов для отражения расходов районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и (или) расходов бюджета поселения, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, - постановление администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района о внесении изменений в постановление о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения, и (или) другие документы, обосновывающие соответствующие изменения;

18) 03.08.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах 10 процентов объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением главному распорядителю средств бюджета поселения на реализацию мероприятия (основного мероприятия) соответствующей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) по финансовому обеспечению деятельности администрации Хадыженского городского поселения, ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений Хадыженского городского поселения, при условии, что данное перераспределение объема бюджетных ассигнований не потребует внесения изменений в мероприятие (основное мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) – обосновывающие документы и (или) муниципальный правовой акт;

19) 03.09.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы Хадыженского городского поселения направлений деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных решением главному распорядителю средств районного бюджета на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в пределах 10 процентов объема бюджетных ассигнований по данным расходам – обосновывающие документы;

20) 03.10.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением на реализацию муниципальной программы в целях выполнения условий софинансирования расходных обязательств Хадыженского городского поселения, источником финансового обеспечения которых частично являются средства краевого бюджета, – обосновывающие документы и (или) муниципальный правовой акт.

5.10. Администрация по главным распорядителям и главным администраторам источников при оформлении справок – уведомлений согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку в основаниях для внесения изменений в сводную роспись указывают дату и номер правового акта, платежного поручения, исполнительного листа, уведомления по расчетам между бюджетами, письма главного распорядителя (главного администратора источников), служебной записки и других документов, являющихся основанием для внесения указанного изменения.

Справка-уведомление об изменении по Заключению заполняется с учетом следующих особенностей: вид изменений выбирается 02.ХХ.0 или 03.ХХ.0 и соответствует коду, установленному пунктом 5.9 настоящего раздела в разрезе случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением об утверждении положения о бюджетном процессе. В справке - уведомлении в поле аналитического классификатора «документ основание» указывается дата и номер правового акта.

Правовые акты, указанные в Заключении как документ основание для внесения изменений в сводную роспись, должны быть вступившими в силу на момент принятия решения главой Хадыженского городского поселения Апшеронского района о внесении изменений в сводную роспись. Проверка факта вступления в силу правовых актов, указанных в Заключении, обеспечивается работниками Администрации.

5.11. Решение о принятии изменений в сводную роспись по подпункту 9 пункта 5.9 настоящего раздела принимается главой Хадыженского городского поселения Апшеронского района до 1 июля текущего финансового года.

Изменения в сводную бюджетную роспись, за исключением оснований, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта, осуществляются до 30 декабря текущего финансового года включительно.

5.12. В случае необходимости уточнения и (или) изменения лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников), а также распределения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между аналитическими классификаторами, внесение изменений в сводную роспись в АС «Бюджет поселения» осуществляется Администрацией.

5.13. Не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводная роспись по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Администрации по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

6. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей

6.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей осуществляется в ходе исполнения бюджета поселения посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств одновременно с внесением соответствующих изменений в сводную роспись.

6.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется справкой – уведомлением об изменении в АС «Бюджет поселения» в соответствии с разделами 3 и 5 Порядка. Изменения лимитов бюджетных обязательств в случае принятия решения о внесении изменений в решение утверждаются в соответствии с разделом 5 Порядка.

7. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств

главных распорядителей (главных администраторов

источников)

7.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета поселения (далее – получатель), подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Хадыженского городского поселения Апшеронского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выплат средств бюджета поселения главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе главного администратора источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

При формировании бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), в порядке, аналогичном порядку по сводной бюджетной росписи, обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета главных распорядителей и получателей.

7.2. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Хадыженского городского поселения Апшеронского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

При формировании лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета главных распорядителей и получателей в порядке, аналогичном порядку формирования или изменения бюджетной росписи главных распорядителей.

7.3. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению № 7 к Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

7.4. Главный распорядитель в пределах, установленных для главного распорядителя бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, распределяет по получателям бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 к Порядку в разрезе получателей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Хадыженского городского поселения Апшеронского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также лицевых счетов получателей и аналитических классификаторов.

Главный администратор источников распределяет бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по главным администраторам источников в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

7.5. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств.

7.6. Внесение изменений в бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников).

Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главные распорядители (главные администраторы источников) осуществляют в течение двух рабочих дней после получения Казначейского уведомления в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

7.7. Главные распорядители имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями, элементами видов расходов классификации расходов бюджетов, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляются главным распорядителем на основании обращения находящегося в его ведении получателя.

7.8. Изменение бюджетных ассигнований по главному администратору источников осуществляется главным администратором источников в пределах установленных для главного администратора источников бюджетных ассигнований.

8. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных

обязательств до получателей средств бюджета поселения

(главных администраторов источников)

8.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до находящихся в их ведении получателей (показатели бюджетной росписи – до главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Положения о бюджетном процессе в Хадыженском городском поселении Апшеронского района, утвержденного решением Совета Хадыженского городского поселения Апшеронского района от 11 июня 2021 года № 75 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Хадыженском городском поселении Апшеронского района».

8.2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении получателей, главными администраторами источников показателей бюджетной росписи – до главных администраторов источников осуществляется Администрацией.

Начальник финансового отдела

администрации Хадыженского городского

поселения Апшеронского района Т.В. Заходякина