



209

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАДЫЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2020

№ 90

г. Хадыженск

**Об утверждении положения о эвакуационной  
(эвакуационной) комиссии в Хадыженском городском  
поселении Апшеронского района**

В связи с изменениями введенными в действие 31 декабря 2019 года Федеральным закон от 3 июля 2019 года № 159-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и Федеральный закон "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей"» в Федеральный закон от 31 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» постановляю:

1. Утвердить Положение о эвакуационной (эвакуационной) комиссии в Хадыженском городском поселении Апшеронского района (Приложение № 1).

2. Утвердить образец План приема и размещения на территории Хадыженского городского поселения Апшеронского района эвакуируемого населения из других муниципальных образований (Приложение № 2).

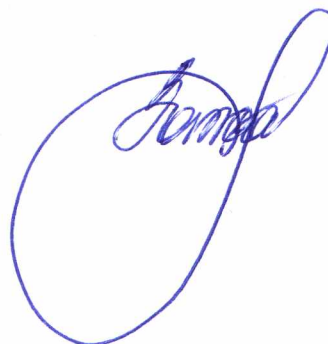
3. Постановление администрации Хадыженского городского поселения от 05 июня 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района от 08 мая 2019 года № 165 «О создании эвакуационной (эвакуационной) комиссии в Хадыженском городском поселении Апшеронского района» признать утратившим силу.

4. Постановление администрации Хадыженского городского поселения от 08 мая 2019 года № 165 «О создании эвакуационной (эвакуационной) комиссии в Хадыженском городском поселении Апшеронского района» признать утратившим силу.

5. Главному специалисту отдела организационно-кадровой работы администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района (Кожухова) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района в сети интернет.

- 6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Хадыженского городского поселения Апшеронского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, connected strokes.

Ю.Н. Захарова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации  
Хадыженского городского поселения  
Апшеронского района  
от 03.03.2020 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ  
об эвакуационной (эвакуационной) комиссии в  
Хадыженском городском поселении Апшеронского  
района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной (эвакуационной) комиссии в Хадыженском городском поселении Апшеронского района (далее - Положение) определяет порядок создания, состав, основные задачи, статус и порядок деятельности эвакуационной (эвакуационной) комиссии в Хадыженском городском поселении Апшеронского района (далее - Комиссии) в мирное и военное время.

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий администрации, организаций, предприятий и населения Хадыженского городского поселения Апшеронского района по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования Апшеронский район, Уставом Хадыженского городского поселения Апшеронского района, постановлениями и распоряжениями главы администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия подчиняется главе администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района - руководителю гражданской

обороны Хадыженского городского поселения Апшеронского района и является органом управления эвакуационными мероприятиями в Хадыженском городском поселении Апшеронского района. Непосредственное руководство Комиссией возлагается на заместителя главы администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

1.5. В состав Комиссии входят:

- 1.5.1. председатель Комиссии;
- 1.5.2. заместители председателя Комиссии;
- 1.5.3. секретарь Комиссии;
- 1.5.4. члены Комиссии.

1.6. В составе Комиссии создаются группы:

- 1.6.1. связи и оповещения;
- 1.6.2. планирования, учета эвакуируемого населения и информации;
- 1.6.3. первоочередного жизнеобеспечения;
- 1.6.4. эвакуации и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе;
- 1.6.5. дорожного и транспортного обеспечения;
- 1.6.6. эвакуации материальных и культурных ценностей.

1.7. В составе Комиссии назначаются лица руководящего состава администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района, транспортных организаций, здравоохранения и связи, органов внутренних дел.

1.8. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности администрации, организаций, предприятий и населения Хадыженского городского поселения Апшеронского района не реже одного раза в 3 (три) месяца проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений, которые вносятся установленным порядком на рассмотрение в администрацию Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

1.9. Члены Комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности Комиссии, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок согласно плану работы Комиссии на год.

1.10. Комиссия размещается по решению администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными

мероприятиями, прием и передачу необходимой информации в чрезвычайных ситуациях.

2. Основные задачи и функции Комиссии Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. разработка и ежегодная корректировка планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

2.1.2. организация и контроль разработки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории Хадыженского городского поселения Апшеронского района и в подведомственных организациях;

2.1.3. организация всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и контроль выполнения этих мероприятий;

2.1.4. организация своевременного комплектования и качественной подготовки эвакуационных органов и контроль выполнения этих мероприятий;

2.1.5. организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. при повседневной деятельности:

2.2.1.1. участие совместно с отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – отдел ГОЧС МО), в разработке и ежегодном уточнении плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

2.2.1.2. участие совместно с отделом ГОЧС МО в разработке и ежегодном уточнении планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасном районе, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

2.2.1.3. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

2.2.1.4. участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

2.2.1.5. учет эвакуируемого населения;

2.2.1.6. разработка и осуществление мероприятий по освоению безопасного района загородной зоны, предназначенного для размещения населения Хадыженского городского поселения Апшеронского района;

2.2.1.7. определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

2.2.1.8. контроль за ходом разработки планов эвакуации на объектах

экономики, а также планов приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне;

2.2.1.9. периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, разработанные подчиненными эвакуационными органами, планы приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий на объектах экономики;

2.2.1.10. взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации):

2.2.2.1. приведение в готовность эвакуационных комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение и проверка схем оповещения и связи;

2.2.2.2. уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

2.2.2.3. уточнение плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

2.2.2.4. уточнение планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения прибывающего по эвакуации населения;

2.2.2.5. организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), контроль за ходом их развертывания;

2.2.2.6. подготовка к эвакуации населения, пунктов посадки и высадки населения (далее - ППВН) и промежуточных пунктов эвакуации (далее - ППЭ);

2.2.2.7. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с ППЭ в пункты его размещения в безопасных районах, контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материальных и культурных ценностей, проверка маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

2.2.2.8. контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП и ППВН;

2.2.2.9. уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне.

2.2.3. При получении распоряжения о проведении эвакуации:

2.2.3.1. оповещение населения Хадыженского городского поселения о начале эвакуации, времени начала работы СЭП;

2.2.3.2. перевод состава Комиссии на круглосуточный режим работы;

2.2.3.3. постоянное поддержание связи с вышестоящими и

подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

2.2.3.4. контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

2.2.3.5. взаимодействие с эвакуационной и эвакуационной комиссиями муниципального образования Апшеронский район (далее - МО АР) по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

2.2.3.6. руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей и отправкой в загородную зону;

2.2.3.7. организация регулирования дорожного движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

2.2.3.8. контроль за ходом проведения эвакуации населения и за вывозом предусмотренных планами эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

2.2.3.9. взаимодействие с органами военного управления и аварийно-спасательными службами (формированиями) по вопросам проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

2.2.3.10. информирование эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения, материальных и культурных ценностей по времени и видам эвакуации (частичная или полная) и способам эвакуации (железнодорожным или автомобильным транспортом, пешим порядком);

2.2.3.11. сбор и анализ данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, их обобщение, подготовка доклада главе администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района о ходе проведения эвакуационных мероприятий;

2.2.3.12. контроль за ходом приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

### 3. Права Комиссии:

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти МО АР материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.1.2. при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти, руководителей органов местного самоуправления и организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения;

3.1.3. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательные для исполнения органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями, осуществляющими свою производственную деятельность на территории Хадыженского городского поселения Апшеронского района;

3.1.4. осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.1.5. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации, планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.1.6. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по назначению;

3.1.7. проводить проверки готовности эвакуационных мероприятий с привлечением специалистов отдела по ГО и ЧС администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

3.2. На заседаниях Комиссии секретарем Комиссии ведутся протоколы, в которых излагаются содержание рассматриваемых вопросов и принятые решения.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии. При необходимости на основании решения Комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

3.4. Комиссия вправе создавать рабочие группы. В состав рабочих групп могут включаться представители исполнительных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района, организаций, расположенных на территории Хадыженского городского поселения Апшеронского района. Состав рабочих групп утверждается Комиссией. Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы Комиссии.

3.5. Организационно-техническое обеспечение и методическое руководство деятельности Комиссии осуществляет отдел по ГО и ЧС администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

3.6. Текущая работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который составляется на год и утверждается председателем Комиссии.



3.7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач в условиях мирного и военного времени.

#### 4. Права членов Комиссии

- 4.1. Член комиссии имеет право:
- 4.1.1. принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;
  - 4.1.2. получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

#### 5. Организация специальной подготовки членов Комиссии

- 5.1. Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:
- 5.1.1. в государственном бюджетном образовательном учреждении Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края;
  - 5.1.2. на учебных и учебно-методических сборах;
  - 5.1.3. на плановых специальных занятиях;
  - 5.1.4. в ходе учений и тренировок.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет бюджета Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

6.2. Упразднение Комиссии осуществляется постановлением администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Ведущий специалист отдела по ГО и ЧС  
администрации Хадыженского городского  
поселения Апшеронского района



К.И. Алдошин

Заполняется, подписывается, утверждается,  
согласовывается и присваивается гриф при получении  
плана эвакуации МО Апшеронский район  
Для служебного пользования  
Экз. № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации  
Хадыженского городского поселения  
Апшеронского района  
от 03.03.2020 № 90

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Хадыженского городского  
поселения Апшеронского района  
Ю.Н. Захарова  
\_\_\_\_\_  
(подпись) м.п.  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

СОГЛАСОВАНО  
Глава \_\_\_\_\_ городского  
поселения \_\_\_\_\_ района  
\_\_\_\_\_  
(подпись) м.п. (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

**ОБРАЗЕЦ ПЛАНА**  
**приема и размещения на территории**  
**Хадыженского городского поселения Апшеронского района**  
**эвакуируемого населения из \_\_\_\_\_**  
(наименование муниципального образования)

20 \_\_\_\_ год

878

### 1. Количество прибывающего эвакуируемого населения с разбивкой по категориям.

Численность эвакуируемого населения из \_\_\_\_\_, прибывающего транспортом, определена наличием и техническим его состоянием.

В первую очередь транспортом прибывают: женщины с детьми до 14 лет \_\_\_\_\_ чел., пенсионеры \_\_\_\_\_ чел, сотрудники органов государственного управления (госслужащие) \_\_\_\_\_ чел., рабочие и служащие свободных смен объектов экономики, продолжающих работу в г. Хадыженске \_\_\_\_\_ чел., прочие категории населения \_\_\_\_\_ чел.

Общая численность эвакуируемого населения, прибывающего транспортом \_\_\_\_\_ чел.

Остальная часть населения \_\_\_\_\_ чел., эвакуируемого в г. Хадыженск выводится пешим порядком до приемных эвакуационных пунктов (ПЭП): \_\_\_\_\_ чел.

К «Ч + \_\_\_\_\_ час» уточнить план приема и размещения эвакуанаселения.

### 2. Наименование объектов экономики, прибывающих по эвакуации и порядок их размещения.

В Хадыженское городское поселение Апшеронского района при объявлении эвакуационных мероприятий прибывает и размещается из \_\_\_\_\_ объектов экономики, согласно приложению № 1.

### 3. Здания и сооружения, планируемые для размещения эвакуанаселения.

Размещение эвакуируемого населения в Хадыженском городском поселении Апшеронского района спланировано с учетом местных условий.

Выбор населенных пунктов для размещения эвакуируемого населения, осуществлен на основе сравнительной оценки возможностей по удовлетворению первоочередных потребностей населения по нормам военного времени в жилье, защитных сооружениях, воде и других видах первоочередного жизнеобеспечения, согласно приложению №/№ 2, 3, 4.

Эвакуируемое населения размещается в общественных и административных зданиях (МБУ «Хадыженский городской дом культуры», пансионат «Светлячок», школа № 7, 13, 15, 24 и т.д.), частных жилых домах независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в отапливаемых домах дачных кооперативов и садоводческих товариществ на основании ранее заключенных договоров и ордеров.

### 4. Пункты высадки (ПВ) и их оборудование.

В Хадыженском городском поселении, эвакуация населения высасывается из транспорта на площади возле МБУ «Хадыженский городской дом культуры» и в районе развертывания ПЭП на базе ККСП «Арсенал», в городской или загородной зоне. Пункты высадки оборудуются сходнями.

**5. Приемные эвакуационные пункты (ПЭП), их дислокация, порядок приведения в готовность, пропускная способность.**

В Хадыженском городском поселении ПЭП расположены в городском доме культуры «Нефтяник» и на базе ККСП «Арсенал» при развертывании его в загородной зоне.

Общая численность приемных эвакуационных пунктов 2 единиц.

При переводе в повышенные степени готовности оповещаются начальники приемных эвакуационных пунктов.

Пропускная способность эвакуационных пунктов: 1000 человек в сутки.

**6. Количество транспортных средств, выделяемых для эвакуационных перевозок.**

Для обеспечения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в ПАТП Хадыженского городского поселения Апшеронского района созданы: А) \_\_\_\_\_ автоколонн автобусов для перевозки эвакуируемого населения; Б) \_\_\_\_\_ автоколонн грузовых автомобилей для перевозки грузов; В) \_\_\_\_\_ станций обеззараживания транспорта (Приложение № 6).

Автотранспортное обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется средствами в составе: автобусов \_\_\_\_\_ единиц грузовых \_\_\_\_\_ единиц легковых \_\_\_\_\_ единиц. Маршруты движения транспорта № \_\_\_\_\_ (Приложение № 7).

Порядок и сроки доставки эвакуируемого населения к местам размещения.

Эвакуируемое население автоколоннами прибывает в следующие населенные пункты размещения на приемные эвакуационные пункты: по маршруту \_\_\_\_\_ к «Ч+ \_\_\_\_\_ час»; по маршруту \_\_\_\_\_ к «Ч+ \_\_\_\_\_ час».

Остальное эвакуируемое население из промежуточных пунктов эвакуации ППЭ № \_\_/\_\_, ППЭ № \_\_/\_\_ и ППЭ № \_\_/\_\_ по плану эвакуационных мероприятий г. \_\_\_\_\_ в составе \_\_\_\_\_ колонн пешим порядком направляется на ПЭП других населенных пунктов (\_\_\_\_\_).

К «Ч+ \_\_\_\_\_ час» приступить к размещению прибывающего эвакуируемого населения.

**7. Порядок оповещения должностных лиц, ответственных за размещение и первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения.**

2020

Оповещение должностных лиц и населения о начале эвакуации обеспечивает служба ЕДДС МО Апшеронский район по внутрирайонным каналам связи.

Глава Хадыженского городского поселения оповещается по телефонной связи службой ЕДДС МО Апшеронский район и (или) оперативным дежурным МЧС Краснодарского края.

#### **8. Организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения в пунктах размещения.**

Организация первоочередного жизнеобеспечения местного и эвакуанаселения обеспечивается службами ГО и ЧС и организациями гражданской обороны организаций и предприятий города. Для этого в Хадыженском городском поселении имеется: - 2 подвижных пунктов питания от ККСП «Арсенал»; - 1 подвижный пункт продовольственного снабжения (Гастроном, Дармерезова); - 1 подвижный пункт вещевого снабжения (Московская ярмарка, Рагимов З.Ш.); - 2 звена подвоза воды (МП «Хадыженск», «Водоканал» Апшеронского района).

Питание эвакуанаселения осуществляется в местах расселения через существующие предприятия торговли и питания, усиленные за счет эвакуированных предприятий, в домашних условиях, полевых и очажных кухнях.

Подвоз продовольствия с баз снабжения осуществляется силами предпринимателей Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

Администрация муниципального предприятия «МП Хадыженск» Хадыженского городского поселения Апшеронского района организует работу бань и прачечных для нужд эвакуируемого населения.

Заправка горюче-смазочными материалами автотранспорта и техники, используемых для эвакуоперевозок населения и грузов, осуществляется на 3 стационарных АЗС (ООО НК «Роснефть», ОАО «Клевер», «Лукойл»).

#### **9. Организация управления и связи в ходе проведения эвакуационных мероприятий.**

Проведением эвакуационных мероприятий руководит эвакуационная (звakoприемная) комиссия Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

Руководство эвакуационными мероприятиями осуществляют: 2 приемных эвакуационных пункта (Приложение № 5). Руководство проведением эвакуационными мероприятиями осуществляется из здания администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района (ул. Школьная, д. № 33).

К «Ч + \_\_\_\_\_ час» разворачивается связь, организуются каналы связи между эвакоорганами, а где это невозможно - налаживается связь нарочными.

#### **10. Порядок проведения инструктажа и информирования местного и прибывающего по эвакуации населения.**

Организационно-технические мероприятия по оповещению и информированию населения проводятся в Хадыженском городском поселении Апшеронского района.

Для оповещения и информирования населения района используются существующие радиотрансляционные сети и радиовещательные станции независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, включая радиопередатчики звукового сопровождения, телевидения, а также вновь создаваемые частные коммерческие радио - и телестудии, объектовые сети вещания, ведомственные радиосети, система оповещения «Былина».

Включение радиотрансляционных сетей и радиовещательных станций для оповещения и информирования населения о начале и порядке эвакуации осуществляется по распоряжению главы администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

Для привлечения внимания населения перед передаваемыми сообщениями подается предупредительный сигнал сирен системы оповещения «Внимание всем!».

Проводятся подготовительные мероприятия по введению режима светомаскировки, организуется разъяснительная работа по телевидению и радиовещанию населения Хадыженского городского поселения Апшеронского района. Местному населению выдаются памятки по приему эвакуированных.

Инструктирование населения о порядке эвакуации проводят администрации объектов экономики, учреждений и заведений, сборных и приемных эвакуационных пунктов, а также руководители автомобильных колонн перед совершением марша.

Информирование населения о ходе эвакуации осуществляется также в газете «Апшеронский рабочий» и листовками.

На приемных эвакуационных пунктах используется наглядная агитация (листовки, памятки, плакаты, информационные щиты).

#### Приложения:

1. Перечень объектов экономики г. \_\_\_\_\_, прибывающих по эвакуации;
2. Сведения о количестве жилых домов и жилой площади по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;
3. Размещение населения в Хадыженском городском поселении Апшеронского района;
4. Расчет на размещение и обеспечение эвакуируемого населения;
5. Список начальников приемных эвакуационных пунктов (ПЭП) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;
6. Расчет наличия автомобильного транспорта для транспортного обеспечения эвакуации;
7. Маршруты движения транспорта с эвакуанаселением;

8. Состав постояннодействующей эвакуационной (эвакуационной) комиссии Хадыженского городского поселения Апшеронского района;
9. Расчет распределения эвакуируемого населения по местам временного проживания Хадыженского городского поселения Апшеронского района;
10. Расчет обеспечения медицинских работников эвакуируемого населения;
11. Паспорт Хадыженского городского поселения Апшеронского района;
12. План-график приведения в готовность эвакуационных пунктов Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

Глава администрации муниципального  
образования Апшеронский район

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы и Фамилия

Председатель эвакуационной (эвакуационной) комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы и Фамилия

Ведущий специалист отдела по ГО и ЧС администрации  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района



К.И. Алдошин

Заполняется, подписывается, утверждается,  
согласовывается и присваивается гриф при получении  
плана эвакуации МО Апшеронский район

Приложение № 1  
к плану  
приема и размещения на территории  
Хадыженского городского поселения  
Апшеронского района  
эвакуируемого населения из

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

### ПЕРЕЧЕНЬ

объектов экономики г. \_\_\_\_\_, прибывающих по эвакуации

№ п/п	Наименование предприятия, учреждения, их ведомственная принадлежность, адрес, номер телефона	Прибывает (чел.)				Населенный пункт, где размещается население
		Всего	Сотруд- ники	взрослые, в т.ч. нетрудоспособные	несовершенно- летние	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии

Ведущий специалист отдела по ГО и ЧС администрации  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района



К.И. Алдошин



Столбец 8 заполняется при получении плана эвакуации  
МО Апшеронский район

Приложение № 2  
к плану  
приема и размещения на территории  
Хадыженского городского поселения  
Апшеронского района  
эвакуируемого населения из

(наименование муниципального образования)

### СВЕДЕНИЯ

о количестве жилых домов и жилой площади Хадыженского городского поселения Апшеронского района по состоянию  
на " " 20\_\_ года

№ п/п	Населенный пункт	Кол-во жилых домов	Жилая площадь	Адми- нистра- тивных зданий	Площадь	Размещается		
						Местное населе- ние	Эвакуи- рован-ное на- селение	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Хадыженск	7 456	484 640	3	4 547	22 727		22 727
2	Красная Горка	221	14 807	1	226	460		460
3	Травалев	188	8 460	1	236	295		295
4	Итого	7 865	507 907	5	5 009	23 482	0	23 482

Ведущий специалист отдела по ГО и ЧС администрации  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района

К.И. Алдошин

205

Столбцы 8, 9, 10 заполняются, а таблица подписывается, утверждается, согласовывается и присваивается гриф при получении плана эвакуации МО Апшеронский район

Приложение № 3  
к плану  
приема и размещения на территории  
Хадыженского городского поселения  
Апшеронского района  
эвакуируемого населения из

(наименование муниципального образования)

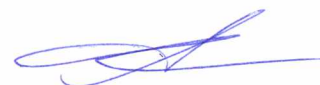
### РАЗМЕЩЕНИЕ

эвакуанаселения в Хадыженском городском поселении Апшеронского района

№ п/п	Населенный пункт	ПЭП №/№	Кол-во жилых домов	Кол-во жилой площади (м2)	Кол-во проживающего населения (чел.)	Кол-во м2 на одного проживающего до подселения	Эвакуируется из Хадыженска	Эвакуируется население местной обороны	Всего подселяется (чел.)	Всего населения вместе с подселяемыми	Кол-во м2 на одного человека после подселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Хадыженск	1	7 456	484 640	22 727	21				22 727	21
2	Красная Горка	2	221	14 807	460	32				460	32
3	Травалев	2	188	8 460	295	29				295	29
4	Итого		7 865	507 907	23 482	27	0	0	0	23 482	27

Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии

Ведущий специалист отдела по ГО и ЧС администрации  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района



К.И. Алдошин

Заполняется, подписывается, утверждается,  
согласовывается и присваивается гриф при  
получении плана эвакуации МО Апшеронский  
район

Приложение № 4  
к плану  
приема и размещения на территории  
Хадыженского городского поселения  
Апшеронского района  
эвакуируемого населения из

(наименование муниципального образования)

### РАСЧЕТ

на размещение и обеспечение эвакуируемого населения в Хадыженское городское поселение

№ п/п	Наименование	Численность	Организация			Примечание
			размещения в административных зданиях, частных домах (улица, №№ домов)	обеспечения продуктами и питания (расчет пунктов питания и продуктов)	медицинского обеспечения (расчет мед. работников)	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии  
Секретарь эвакуационной (эвакоприемной) комиссии

Ведущий специалист отдела по ГО и ЧС администрации  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района

К.И. Алдошин

227

Приложение № 5  
к плану  
приема и размещения на территории  
Хадыженского городского поселения  
Апшеронского района  
эвакуируемого населения из

(наименование муниципального образования)

**СПИСОК**

начальников приемных эвакуопунктов с адресами ПЭП  
по состоянию на "05" марта 2020 года

№ п/п	Ф. И. О. начальника ПЭП	Занимаемая должность	Место нахождения ПЭП и его адрес	Домашний адрес начальника ПЭП	Телефон		Принимает по плану
					домашний	рабочий	
1	2		3	4	5	6	7
1	Судак Надежда Викторовна	заместитель директора МБУ «Хадыженский городской дом культуры» по хозяйственной части	город Хадыженск, ул. Первомайская, дом 128	город Хадыженск, улица Кирова 171, кв. 17	8(928)429-93-93	8(861-52)4-22-92	400
2	Шилин Александр Владимирович	директор МБУ «Хадыженский городской дом культуры»	город Хадыженск, ул. Первомайская, дом 128 на базе КСПО "Арсенал" (полевой)	город Хадыженск, улица Ленина 59, кв. 4	8(918)464-72-86	8(861-52)4-14-90	600

Ведущий специалист отдела по ГО и ЧС администрации  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района



К.И. Алдошин

809

Заполняется, подписывается, утверждается,  
согласовывается и присваивается гриф при  
получении плана эвакуации МО Апшеронский  
район

Приложение № 6  
к плану  
приема и размещения на территории  
Хадыженского городского поселения  
Апшеронского района  
эвакуируемого населения из

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

### РАСЧЕТ

наличия автомобильного транспорта для транспортного обеспечения эвакуации населения  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района в \_\_\_\_\_ район

№ п/п	Наименование учреждения, предприятия	Номер колонны	Запланировано для обеспечения эвакуации			Фактическое наличие			База формирования	Куда подается	Примечание
			автобусы	грузовые авто	легковые авто	автобусы	грузовые авто	легковые авто			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											

Примечание: В числители - частный, в знаменателе - государственный автомобильный

Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии

Секретарь эвакуационной (эвакоприемной) комиссии

Ведущий специалист отдела по ГО и ЧС администрации  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района

К.И. Алдошин

619

Заполняется, подписывается, утверждается,  
согласовывается и присваивается гриф при  
получении плана эвакуации МО Апшеронский  
район

Приложение № 7  
к плану  
приема и размещения на территории  
Хадыженского городского поселения  
Апшеронского района  
эвакуируемого населения из

(наименование муниципального образования)

**Маршруты движения транспорта**  
с эвакуацией населения

№ маршрута	От населенного пункта до населенного пункта	Расстояние по маршруту	Время в пути
1	2	3	4

Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии \_\_\_\_\_

Ведущий специалист отдела по ГО и ЧС администрации  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района

 К.И. Алдошин

к плану  
приема и размещения на территории  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района  
эвакуируемого населения из

(наименование муниципального образования)

## СОСТАВ

эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Хадыженского городского поселения Апшеронского района  
образованной постановлением администрации Хадыженского городского поселения от "03" февраля 2020 года № 38.  
по состоянию на "05" марта 2020 года

№ п/п	Ф. И. О.	Занимаемая должность	Домашний адрес	Телефон	
				домашний	рабочий
1	2	3	4	5	6
1	Александров Дмитрий Васильевич	заместитель главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района, председатель комиссии	город Апшеронск, улица Ленина, дом 245, кв 31	8(989)275-77- 27	8(861-52)4-16- 01
2	Агопьян Артур Александрович	начальник МКУ МКУ «Центр развития ЖКХ», заместитель председателя комиссии	город Хадыженск, улица Тургеньева, дом 10	8(918)886-50- 88	8(861-52)4-27- 12
3	Серебрякова Мария Борисовна	ведущий специалист МКУ «Центр развития ЖКХ», секретарь комиссии	город Хадыженск, улица Аэродромная, дом 5, корпус 2, кв. 15	8(918)159-39- 48	8(861-52)4-27- 12
4	Колбасова Вита Анатольевна	ведущий специалист отдела экономики и потребительской сферы, старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения	город Хадыженск, улица Первомайская, дом 132, кв. 6	8(918)316-83- 18	8(861-52)4-24- 61

5	Гурков Сергей Владимирович	заместитель начальника МКУ «Центр развития ЖКХ», старший группы дорожного и транспортного обеспечения
6	Кузнецов Евгений Александрович	ведущий специалист «Центр развития ЖКХ», старший группы эвакуации материальных ценностей
7	Томилина Наталья Евгеньевна	ведущий специалист МКУ «Центр развития ЖКХ», старший группы учета эвакуируемого населения и информации
8	Квитко Александра Олеговна	ведущий специалист МКУ «Центр развития ЖКХ», старший группы связи и оповещения
9	Селютина Наталья Александровна	ведущий специалист МКУ «Центр развития ЖКХ», старший группы организации размещения эвакуируемого населения
10	Трофименко Ольга Игоревна	ведущий специалист отдела организационно-кадровой работы администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района, член комиссии

Ведущий специалист отдела по ГО и ЧС администрации  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района



город Хадыженск, улица Ленина, дом 17	8(918)604-24- 17	8(861-52)4-27- 12
город Апшеронск, улица Щорса, дом 16, кв. 8	8(918)699-21- 62	8(861-52)4-16- 01
город Хадыженск, улица Гранатовая, дом 21	8(918)999-43- 85	8(861-52)4-17- 42
город Хадыженск, улица Рабочая, дом 95	8(918)184-90- 65	8(861-52)4-17- 42.
город Хадыженск, улица Хребтовая, дом 73	8(918)122-00- 04	8(861-52)4-17- 42
город Хадыженск, улица Грибоедова, дом 15	8(938)539-56- 05	8(861-52)4-17- 82



К.И. Алдошин

232

Приложение № 9

к плану  
приема и размещения на территории  
Хадыженского городского поселения Апшеронского  
района  
эвакуируемого населения из

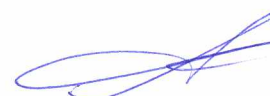
(наименование муниципального образования)

**РАСЧЕТ**

распределения эвакуируемого населения по пунктам временного проживания

№ п/п	Адрес местонахождения пункта временного проживания (ПВП)	Количество размещаемого эвакуированного населения (чел.)	Ф. И. О. начальника ПВП	Занимаемая должность	Телефон	
					домашний	рабочий
1	2	3	4	5	6	7
<b>Хадыженское городское поселение</b>						
1	город Хадыженск, ул. Первомайская, дом 128	400	Судак Надежда Викторовна	заместитель директора МБУ «Хадыженский городской дом культуры» по хозяйственной части	8(928)429-93-93	8(861-52)4-22-92
<b>хутор Красная Горка</b>						
2	хутор Красная Горка, улица Красногорская, дом 49А	50	Сидиропуло Виктор Александрович	Руководитель ТОС	8(918)332-01-27	8(928)203-22-38
<b>хутор Травалев</b>						
3	хутор Травалев, улица Чкалова, дом 93	50	Калина Раиса Павловна	Руководитель ТОС	8(86152)4-15-97	8(86152)4-15-54

Ведущий специалист отдела по ГО и ЧС администрации  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района



К.И. Алдошин

233

Приложение № 10  
к плану  
приема и размещения на территории  
Хадыженского городского поселения  
Апшеронского района  
эвакуируемого населения из

(наименование муниципального образования)

**РАСЧЕТ**

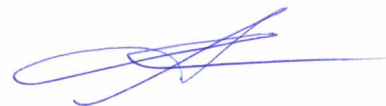
медицинского обеспечения (мед. работников) эвакуируемого населения

№ п/п	Наименование лечебного учреждения, ФИО главврача, почтовый адрес, телефон рабочий, сотовый, факс главврача, приемной	Численность		Наличие автотранспорта		Количество коек						
		Врачи	Средний мед. персонал	Санитарного	Общего назначения	Всего/в т.ч. детских	Из них					
							Интенс. терапии	В т.ч. детских	Реанимационные	В т.ч. детских	Инфекционные	В т.ч. детских
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	МБУЗ «Городская больница г. Хадыженск», Захаров Вадим Николаевич, 352680, Краснодарский край, Апшеронский район, город Хадыженск, Больничная улица, 16, тел. 8(86152)42480, +7(918)251-82-17.	27	67	4	3	85	0	0	0	0	0	0

234

2	ГБУЗ Хадыженская Стоматологическая поликлиника, Щербина Александр Иванович, 352680 Краснодарский край, Апшеронский район, город Хадыженск, улица Ленина 70а, тел. 8(86152) 4-15-36, +7(918)143-76-57 .	12	19	0	1	0	0	0	0	0	0	0
---	--	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ведущий специалист отдела по ГО и ЧС администрации  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района



К.И. Алдошин

Графа 1.1 заполняется при получении плана эвакуации МО  
Апшеронский район

Приложение № 11  
к плану  
приема и размещения на территории  
Хадыженского городского поселения  
Апшеронского района  
эвакуируемого населения из

(наименование муниципального образования)

### ПАСПОРТ

Хадыженского городского поселения Апшеронского района

Глава администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района - Захарова Юлия Николаевна

1.	Количество местного населения	<u>23 482</u>	чел.				
1.1	Количество принимаемого эвакуонаселения		чел.				
2.	Количество жилых домов:	<u>7 865</u>	шт,				
2.1	кирпичных одноэтажных	<u>3 420</u>	шт,				
2.2	кирпичных двух и более этажных	<u>1 087</u>	шт,				
2.3	деревянных (саманных)	<u>3 358</u>	шт.				
3.	Количество школ:	<u>4</u>	шт,				
3.1	средних	<u>4</u>	шт,	<u>2 852</u>	м2,	кол-во обучаемых	<u>2050</u>
3.1.1	Школа № 7	<u>1</u>	шт,	<u>458</u>	м2,	кол-во обучаемых	<u>693</u>
3.1.2	Школа № 13	<u>1</u>	шт,	<u>624</u>	м2,	кол-во обучаемых	<u>578</u>
3.1.3	Школа № 15	<u>1</u>	шт,	<u>1 337</u>	м2,	кол-во обучаемых	<u>434</u>
3.1.4	Школа № 24	<u>1</u>	шт,	<u>433</u>	м2,	кол-во обучаемых	<u>345</u>
3.2	начальных	<u>-</u>	шт,	<u>-</u>	м2,	кол-во обучаемых	<u>-</u>
3.3	интернатов	<u>-</u>	шт,	<u>-</u>	м2,	кол-во обучаемых	<u>-</u>
3.4	Возможности по обучению в три смены	<u>4</u>	шт,	<u>2 852</u>	м2,	кол-во обучаемых	<u>4545</u>
4.	Детских садов (яслей)	<u>7</u>	шт,	<u>4 915</u>	м2,	кол-во детей	<u>750</u>
4.1	Детский сад № 2	<u>1</u>	шт,	<u>1 160</u>	м2,	кол-во детей	<u>178</u>
4.2	Детский сад № 3	<u>1</u>	шт,	<u>263</u>	м2,	кол-во детей	<u>101</u>
4.3	Детский сад № 5	<u>1</u>	шт,	<u>946</u>	м2,	кол-во детей	<u>110</u>

4.4	Детский сад № 19	1	шт,	421	м2,	кол-во детей	80
4.5	Детский сад № 20	1	шт,	377	м2,	кол-во детей	67
4.6	Детский сад № 23	1	шт,	1 456	м2,	кол-во детей	150
4.7	Детский сад № 24	1	шт,	292	м2,	кол-во детей	64
5.	Клубов, домов культуры	3	шт,	3 582	м2,	кол-во мест	660
5.1	Городской дом культуры Хадыженск	1	шт,	3 120	м2,	кол-во мест	500
5.2	Сельский клуб хутор Травалев	1	шт,	236	м2,	кол-во мест	80
5.3	Сельский клуб хутор Красная Горка	1	шт,	226	м2,	кол-во мест	80
6	Других административно-общественных зданий	5	шт,	5 009	м2.		
6.1	Администрация поселения	1	шт,	899	м2.		
6.2	Городская библиотека	1	шт,	528	м2.		
7	Медицинские учреждения:	6	шт,	6803	м2,	кол-во мест	95
7.1	Больниц	1	шт,	4946	м2,	кол-во мест	85
7.2	Поликлиник	3	шт,	2405	м2,	кол-во мест	10
7.2.1	Взрослая	1	шт,	1326	м2,	кол-во мест	0
7.2.2	Детская	1	шт,	578	м2,	кол-во мест	10
7.2.3	Стоматологическая	1	шт,	501	м2,	кол-во мест	0
7.3	Медпунктов (ФАП)	2	шт,	30	м2,	кол-во мест	6
7.3.1	ФАП Красная Горка	1	шт,	15	м2,	кол-во мест	3
7.3.2	ФАП Травалев	1	шт,	15	м2,	кол-во мест	3
7.4	Санаториев (профилакториев)	2	шт,	2237	м2,	кол-во мест	176
7.4.1	"Минеральный"	1	шт,	1837	м2,	кол-во мест	106
7.4.2	"Светлячок"	1	шт,	400	м2,	кол-во мест	70
7.5	Аптек	8	шт,	190	м2,	кол-во мест	12
7.6	Наличие мед персонала:						
7.6.1	врачей	39	чел.,				
7.6.2	медсестер	88	чел.				
7.7	Готовность к приему эвакуанселения	0,20	тыс. чел./в сутки				
8.	Магазинов всех видов собственности:						
8.1	Продовольственных	73	шт,		рабочих мест	145	
8.2	Смешанных	25	шт,		рабочих мест	111	
8.3	Промтоварных	104	шт,		рабочих мест	198	

8.4	Возможности по обслуживанию эвакуации населения	<u>0,50</u>	тыс. чел./в сутки		
9.	Предприятий общественного питания всех видов собственности:				
9.1	Столовых	<u>1</u>	шт, посадочных мест	<u>40</u>	, емкость котлов <u>50</u> м3,
9.2	Ресторанов, кафе	<u>11</u>	шт, посадочных мест	<u>800</u>	, емкость котлов <u>1000</u> м3.
9.3	Возможности по обслуживанию эвакуации населения	<u>0,84</u>	тыс. чел./в сутки		
10.	Хлебопекарен	<u>1</u>	шт, суточная мощность выпечки хлеба		<u>6</u> тонн
11.	Складских помещений	<u>8</u>	шт, площадь	<u>1 432</u>	м2.
12.	Количество скважин (каптажей)	<u>-</u>	шт, дебет	<u>-</u>	м3.
13.	Количество подвалов	<u>-</u>	шт, емкость	<u>-</u>	чел.
14.	Количество ПРУ	<u>-</u>	шт, емкость	<u>-</u>	чел.
15.	Количество электростанций:				
15.1	стационарных	<u>-</u>	шт, мощность	<u>-</u>	кВт.
15.2	подвижных	<u>2</u>	шт, мощность	<u>13</u>	кВт.
16.	Количество домов, имеющих радиотрансляцию	<u>7 865</u>	шт.		
17.	Возможность предприятий связи	<u>20</u>	TV каналов		<u>4</u> канала радио.
18.	Количество ЭП	<u>3</u>	шт.		
19.	Александров Дмитрий Васильевич, заместитель главы Хадыженского городского поселения				

тел. 8(989)275-77-27

Глава администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района



Ю.Н. Захарова

230

Заполняется, подписывается, утверждается, согласовывается  
и присваивается гриф при получении плана эвакуации МО  
Апшеронский район

Приложение № 12  
к плану  
приема и размещения на территории  
Хадыженского городского поселения Апшеронского  
района  
эвакуируемого населения из

(наименование муниципального образования)

### ПЛАН - ГРАФИК

приведения в готовность эвакуационных органов

Хадыженского городского поселения Апшеронского района

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Исполнители	Время выполнения									
			20 мин	40 мин	1 час	2 часа	6 часов	12 часов	16 часов	1 сутки	2 суток	
1	Оповещение эвакуационных органов	ЕДДС МО Апшеронский район, специалист отдела по ГО и ЧС администрации	→									
2	Развертывание ЭП	Начальники ЭП						→				
3	Оценка обстановки, проверка готовности, постановка задач	Начальники ЭП		→								
4												
5												

Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии

Ведущий специалист отдела по ГО и ЧС администрации  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района



К.И. Алдошин



Заполняется, подписывается, утверждается, согласовывается и присваивается гриф при получении плана эвакуации МО  
Апшеронский район

Приложение № 13  
к плану  
приема и размещения на территории  
Хадыженского городского поселения  
Апшеронского района  
эвакуируемого населения из

(наименование муниципального образования)

### ПЕРЕЧЕНЬ

безопасных районов Хадыженского городского поселения Апшеронского района

№ п/п	Адрес местонахождения безопасного района	Площадь м2	Что размещается	Количество эвакуируемых	Примечание
1	Апшеронский район, в границах плана бывшего совхоза Горный Сад, участок № 8, секция 1, юго-восточная часть	21 071,00	Сборный эвакуационный пункт № 2 (полевой)	600	
2					
3					

Глава администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района

Ведущий специалист отдела по ГО и ЧС администрации  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района



К.И. Алдошин

24/10