



**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА ХАДЫЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА**

от 28.09.2016г

г. Хадыженск

№ 102

**Об утверждении Порядка  
предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Хадыженского городского поселения Апшеронского района, Совет Хадыженского городского поселения Апшеронского района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района (прилагается).

2. Отделу организационно-кадровой работы (Бурмакина) обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

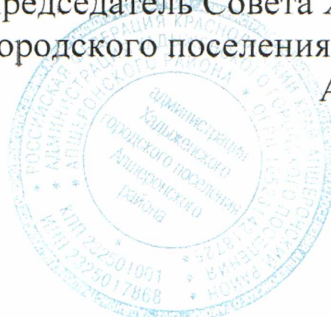
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, правопорядка и выполнению решений Совета Хадыженского городского поселения Апшеронского района (Дарморезов).

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Хадыженского городского поселения Апшеронского района  
**Ф.В.Кравцов**



Председатель Совета Хадыженского городского поселения  
**А.И.Татуля**



## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Хадыженского городского  
поселения Апшеронского района  
от 28.09.2016 № 102

### Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее – Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для главы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

#### II. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4. Лицо, замещающее должность главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5. Лицо, замещающее должность главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района обязано в письменной форме уведомить Совет Хадыженского городского поселения Апшеронского района о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения, как только ему станет об этом известно (далее – уведомление).

6. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района;

- наименование муниципальной должности;

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;

- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (имуществ) главой Хадыженского городского поселения Апшеронского района и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми глава Хадыженского городского поселения Апшеронского района и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Совета Хадыженского городского поселения Апшеронского района;

- дата подачи уведомления;

- подпись лица, замещающего должность главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом их иных источников осуществляется в Журнале учета в отделе организационно-кадровой работы в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

8. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего должность главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставный (складочный) капиталах организаций) в доверительное

управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района, осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Непринятие лицом, замещающим должность главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Лицо, замещающее должность главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

### III Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего должность главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района, принятия решения по ее итогам

12. При поступлении уведомления лиц, замещающего должность главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников (далее – информация), установленных нормативным правовым актом Совета Хадыженского городского поселения Апшеронского района, председатель Совета Хадыженского городского поселения Апшеронского района в течение 5 рабочих дней поручает депутатской комиссии по вопросам законности, правопорядка и выполнению решений Совета провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Совета Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

13. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены депутатской комиссии по вопросам законности, правопорядка и выполнению решений Совета имеют право получать от лица,

направившего уведомление, информацию письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, депутатской комиссией по вопросам законности, правопорядка и выполнению решений Совета подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

15. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, представляются председателю Совета Хадыженского городского поселения Апшеронского района в течение 7 рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередном заседании Совета Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

16. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 13 настоящего порядка, уведомления, информация, заключение и другие материалы представляются председателю Совета Хадыженского городского поселения Апшеронского района в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации соответствующей депутатской комиссией. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. На очередном заседании Совета Хадыженского городского поселения Апшеронского района по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района, конфликт интересов отсутствует;

б)

признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае, Совет Хадыженского городского поселения Апшеронского района рекомендует лицу, замещающему должность главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим должность главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет Хадыженского городского поселения Апшеронского района принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава Хадыженского городского  
поселения Апшеронского района  
Ф.В.Кравцов

Председатель Совета Хадыженского  
городского поселения  
А.И.Татулян

Приложение № 1  
к порядку предотвращения и (или)  
урегулирования конфликта интересов  
главы Хадыженского городского  
поселения Апшеронского района

\_\_\_\_\_

наименование представительного органа  
от \_\_\_\_\_

ФИО уведомителя, наименование должности

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» сообщаю, что:

\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа МО)

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2  
к порядку предотвращения и (или)  
урегулирования конфликта интересов  
главы Хадыженского городского  
поселения Апшеронского района

Форма  
журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или  
о возможности его возникновения, письменной информации об этом из  
ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

№	дата подачи уведомления, поступления иной информации	ФИО лица, подавшего уведомление, либо представившего иную информацию	Наименование должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание