



АДМИНИСТРАЦИЯ ХАДЫЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2021

№ 03

г. Хадыженск

**Об утверждении Порядка принятия на учет бесхозяйных
недвижимых вещей в муниципальную собственность
Хадыженского городского поселения Апшеронского района**

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства экономического развития РФ от 22 ноября 2013 г. № 701 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей в муниципальную собственность Хадыженского городского поселения Апшеронского района.
2. Отделу организационно-кадровой работы администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района (Кожухова) официально обнародовать настоящее постановление и разместить его на сайте Хадыженского городского поселения Апшеронского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района Д.В. Александрова.
4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Хадыженского городского поселения Апшеронского района

Ю.Н. Захарова

18

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Хадыженского городского поселения
Апшеронского района

от 11.01.2021 № 03

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ НА УЧЕТ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ХАДЫЖЕНСКОГО
ГОРОДСОГО ПОСЕЛЕНИЯ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Закон) устанавливает единый для Российской Федерации порядок принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальными органами (далее - органы, осуществляющие государственную регистрацию прав).

2. На учет принимаются объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственников или собственники которых неизвестны, или от права собственности, на которые собственники отказались.

3. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется в следующем порядке:

- прием документов, необходимых для принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей;
- правовая экспертиза документов;
- внесение записей в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРН) о принятии на учет (снятии с учета) бесхозяйных объектов недвижимого имущества.

4. Принятие на учет объекта недвижимого имущества осуществляется на основании заявления в Росреестр о постановке на учет (далее - заявление):

- органа местного самоуправления Хадыженского городского поселения в отношении недвижимых вещей, находящихся на территориях Хадыженского городского поселения;

Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Если принятие на учет осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности на объект недвижимости, заявление о постановке на учет также должно содержать данные о собственнике, отказавшемся от права собственности на объект недвижимости.

6. К заявлению прилагаются:

- а) документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе:

– документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

– документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Закона и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

в) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

7. Заявление представляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявителем лично, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении либо в форме электронных документов, электронных образов документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, в порядке, установленном Законом для представления заявления о государственной регистрации прав.

8. Необходимые для принятия на учет документы в форме документов на бумажном носителе, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком, представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником и после принятия на учет (отказа в принятии на учет, прекращения принятия на учет) объекта недвижимости должен быть возвращен заявителю.

Необходимые для принятия на учет документы в форме электронных документов, электронных образов документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего или изготовившего такой документ.

9. Решение о принятии на учет объекта недвижимого имущества принимается не позднее восемнадцати календарных дней со дня приема заявления и необходимых документов органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

10. Принятие на учет объекта недвижимого имущества осуществляется путем внесения соответствующей записи в ЕГРН в порядке, установленном правилами ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденными в соответствии с пунктом 5 статьи 12 Закона.

11. После принятия на учет объекта недвижимого имущества в связи с отказом собственника от права собственности на него, заявителю и отказавшемуся от права собственности лицу (лицам) выдается (направляется)

сообщение о принятии на учет объекта недвижимого имущества по установленной настоящим Порядком форме (приложение № 2).

12. После принятия на учет объекта недвижимого имущества, который не имеет собственника или собственник которого неизвестен, заявителю выдается (направляется) сообщение о принятии на учет объекта недвижимого имущества по установленной настоящим Порядком форме (приложение № 3).

13. Записи о выдаче (направлении) указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка сообщений о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества вносятся в книгу учета входящих документов.

14. Принятие на учет объекта недвижимого имущества приостанавливается (не более чем на один месяц) в случае, если:

- из представленных документов не следует, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным;

- в представленных заявителем документах отсутствует заявление собственника (участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) об отказе от права собственности на объект недвижимости или из представленного заявления однозначно не следует, что данное лицо отказывается от права собственности на объект недвижимого имущества;

- представленные сведения не свидетельствуют о том, что лицо, отказавшееся от права собственности на объект недвижимого имущества, является собственником данного объекта недвижимого имущества;

- ЕГРН содержит запись об ограничении (обременении) прав на объект недвижимого имущества, а из представленных заявителем документов не следует, что информация о наличии указанных ограничений (обременений) права известна заявителю;

- в течение срока, установленного для рассмотрения заявления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, поступят документы об аресте или запрещении собственнику, отказавшемуся от права собственности на объект недвижимого имущества, совершения сделок с таким объектом недвижимого имущества.

15. Основанием для приостановления принятия на учет объекта недвижимости может явиться наличие в ЕГРН записей об ограничении (обременении) прав на такой объект недвижимого имущества на момент подачи заявления в связи с отказом собственника от права собственности на объект недвижимого имущества.

О факте приостановки Росреестр незамедлительно уведомляет орган местного самоуправления.

При поступлении в процессе рассмотрения заявления документов об аресте или о запрещении собственнику, отказавшемуся от права собственности на объект недвижимого имущества, совершения сделок с таким объектом недвижимого имущества, орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, также приостанавливает принятие на учет данного объекта недвижимого имущества и незамедлительно уведомляет об этом орган местного самоуправления.

Уведомление о приостановлении принятия на учет также направляется собственнику (участникам общей собственности) объекта недвижимого имущества.

16. Орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, обязан направить заявителю уведомление о приостановлении принятия на учет объекта недвижимого имущества с указанием со ссылкой на положения настоящего Порядка причин, послуживших основанием для принятия такого решения, в порядке, установленном Законом для направления уведомления о приостановлении государственной регистрации прав. Заявитель вправе представить дополнительные доказательства наличия оснований для принятия на учет объекта недвижимого имущества.

При приостановлении принятия на учет объекта недвижимого имущества, от права собственности на который собственник отказался, уведомление о приостановлении принятия на учет также направляется собственнику (участникам общей собственности) объекта недвижимого имущества.

17. В принятии на учет объекта недвижимого имущества должно быть отказано, если:

- собственник объекта недвижимости представит в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявление о принятии объекта недвижимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение (в собственность);

- собственник представит в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявление о том, что им ранее не совершались действия, направленные на отказ от права собственности, и (или) он не выражал волеизъявления об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

- в течение указанного в уведомлении о приостановлении срока собственник объекта недвижимого имущества не представит никакого письменного сообщения (заявления) или организация связи сообщит о невозможности вручения уведомления в связи с отсутствием адресата по указанному в нем адресу и, кроме того, орган местного самоуправления также не представит составленного в письменной форме заявления собственника об отказе от права собственности;

- по истечении срока, указанного в заявлении о приостановлении принятия на учет объекта недвижимого имущества, лицо, ходатайствовавшее о приостановлении, не представит в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявление об устранении указанных им ранее причин;

- от права собственности на объект недвижимости отказались не все участники общей собственности;

- в результате принятых органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, мер по получению дополнительных сведений и на основании представленных заявителем дополнительных доказательств не следует, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным или лицо, отказавшееся от права собственности на объект недвижимого имущества, является собственником данного объекта.

22

18. Орган, осуществляющий государственную регистрацию прав (Росреестр), обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в принятии на учет направить заявителю сообщение об отказе в принятии на учет объекта недвижимого имущества с указанием со ссылкой на положения настоящего Порядка причин, послуживших основанием для принятия такого решения, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 20 Закона.

19. Объект недвижимого имущества снимается с учета в качестве бесхозяйного в случае:

- государственной регистрации права собственности на данный объект в соответствии с порядком, установленным Законом;
- принятия вновь этого объекта ранее отказавшимся от права собственности собственником (собственниками) во владение, пользование и распоряжение;
- государственной регистрации права собственности лица, которое ранее было неизвестно, на основании чего объект недвижимого имущества и был принят на учет;
- государственной регистрации права собственности на данный объект в силу приобретательной давности.

Главный специалист юридического отдела
администрации Хадыженского городского
поселения Апшеронского района

С.А. Хорошов

2

Приложение N 1
к Порядку принятия на учет
бесхозяйных недвижимых вещей

Форма
заявления о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей

				Лист N _____	Всего листов _____
1.	Заявление*(1)		2. 2.1. N книги учета входящих документов и номер записи в этой книге _____ 2.2. Дата " ____ " _____ г., время ____ ч., мин.		
	(наименование органа регистрации прав)				
3.	Прошу принять на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимости:				
	Вид: <input checked="" type="checkbox"/> Здание <input checked="" type="checkbox"/> Сооружение <input checked="" type="checkbox"/> Помещение				
	Кадастровый номер (при наличии):				
	Адрес*(2):				
	Дополнительная информация*(3):				
4.	Заявитель: орган государственной власти, орган местного самоуправления: полное наименование:				
	ОГРН:		ИНН:		
	почтовый адрес:		телефон для связи:		адрес электронной почты:
	представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления: фамилия:				
	имя (полностью): отчество*(8) (полностью): СНИЛС*(10):				
	документ, удостоверяющий личность:				
	вид:		серия:		номер:
	дата выдачи:		кем выдан:		
	" ____ " _____ г.				
почтовый адрес:		телефон для связи:		адрес электронной почты:	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя*(4):					

5.	Собственник*(5): юридическое лицо:	Лист N ____		
		Всего листов		
	полное наименование:			
	ОГРН*(6):	ИНН*(6):		
	страна регистрации (инкорпорации)*(7):	дата регистрации*(7):	номер регистрации*(7):	
		" ____ "	г.	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:	
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество*(8) (полностью):	пол:
	дата рождения: " ____ "	место рождения:	гражданство*(9):	СНИЛС*(10):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	
	дата выдачи: " ____ "	кем выдан:		
	г..			
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:		
6.	Документы, прилагаемые к заявлению*(11):			
7.	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л. Копия в количестве ____ экз., на ____ л.			
Примечание*(12):				
8.	Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках осуществления органами регистрации прав в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных функций), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав в целях			

	выполнения государственной функции	
9.	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленный(ые) документ(ы) и содержащиеся в нем (них) сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны	
10.	Подпись <hr style="width: 100px; margin-left: 0;"/>	Дата " " Г. (подпись) (инициалы, фамилия)

*(1) Указывается полное наименование органа регистрации прав в винительном падеже с предлогом "в".

*(2) Указывается при наличии.

*(3) Указывается дополнительная информация (при наличии), например: инвентарный номер объекта, этажность.

*(4) Полномочия представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления могут быть подтверждены в том числе:

доверенностью;

другим предусмотренным федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации документом.

*(5) Заполняется, если принятие на учет осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности на объект недвижимости.

*(6) Заполняется в отношении российского юридического лица.

*(7) Заполняется в отношении иностранного юридического лица.

*(8) Отчество указывается при наличии.

*(9) Для лица без гражданства в данной графе указываются слова "лицо без гражданства".

*(10) Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается для лица, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование.

*(11) Указываются наименование и реквизиты документов, в том числе наименования выдавших их органов (организаций), прилагаемых к заявлению, а также наименование и размер файла в случае представления документов на электронном носителе.

*(12) Указывается дополнительная информация, которую желает сообщить заявитель.

Примечание.

В заявление вносятся сведения на русском языке.

Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

" "	X
-----	---

При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Строки, не подлежащие заполнению, из заявления могут быть исключены (кроме реквизита 2 (отметки о регистрации заявления)), номера и содержание сносок могут не проставляться и также могут быть исключены.

Приложение N 2
к Порядку принятия на учет
бесхозяйных недвижимых вещей

**Форма
уведомления**

**о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества,
от права собственности на который собственник отказался**

(наименование органа регистрации прав)

Дата*(1) _____

На основании заявления от _____ N _____ *(2) сообщаем, что в Единый государственный реестр недвижимости внесены записи о принятии на учет следующего бесхозяйного объекта недвижимого имущества:

1	Кадастровый номер объекта	
	Вид объекта	
	Назначение объекта	
	Основная характеристика объекта и ее значение	
	Адрес объекта	
2	Номер записи о принятии на учет	
3	Дата принятия на учет	
4	Собственник, отказавшийся от права*(3)	

Уведомление выдано* (4) : _____

Государственный регистратор прав _____
(подпись, м.п.) (фамилия, инициалы)

*(1) Указывается дата подписания уведомления.

*(2) Указываются дата и номер, под которым были зарегистрированы в книге учета входящих документов заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и прилагаемые к нему документы.

*(3) Указываются сведения о собственнике, отказавшемся от права: о физическом лице - фамилия, имя, отчество (полностью), при наличии сведений также СНИЛС; о юридическом лице - его полное наименование, в отношении российского юридического лица также ИНН.

*(4) Указываются сведения о лице, которому выдается (направляется) уведомление: полное наименование органа местного самоуправления (органа государственной власти) или сведения о собственнике, отказавшемся от права.

Приложение N 3
к Порядку принятия на учет
бесхозяйных недвижимых вещей

**Форма
уведомления о принятии на учет бесхозяйного объекта
недвижимого имущества**

(наименование органа регистрации прав)

Дата* _____

На основании заявления от _____ N _____ ** сообщаем, что в Единый государственный реестр недвижимости внесены записи о принятии на учет следующего бесхозяйного объекта недвижимого имущества:

1	Кадастровый номер объекта	
	Вид объекта	
	Назначение объекта	
	Основная характеристика объекта и ее значение	
	Адрес объекта	
2	Номер записи о принятии на учет	
3	Дата принятия на учет	

Уведомление выдано*** : _____

Государственный регистратор _____
(подпись, м.п.) _____ (фамилия, инициалы)

* Указывается дата подписания уведомления.

** Указываются дата и номер, под которым были зарегистрированы в книге учета входящих документов заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и прилагаемые к нему документы.

*** Указываются сведения о лице, которому выдается (направляется) уведомление: полное наименование органа местного самоуправления (органа государственной власти).