УТВЕРЖДЕНО:

Глава Хадыженского городского поселения Апшеронского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Н. Захарова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Конкурсная документация**

**на право заключения договора аренды**

**газопроводов, находящихся в муниципальной собственности Хадыженского городского поселения Апшеронского района**

СОГЛАСОВАННО:

Главный специалист юридического

отдела администрации Хадыженского

городского поселения Апшеронского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Шалай

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

1. **Общие положения**

**1.1.Организатор конкурса** – Администрация Хадыженского городского поселения Апшеронского района, 352680, Краснодарский край, Апшеронский район, город Хадыженск, ул. Школьная, 33, тел. 8(86152) 4-17-77, е-mail: [hadadmin@mail.ru](mailto:hadadmin@mail.ru) (далее – Организатор) в соответствии с извещением о проведении конкурса, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), пригласила всех заинтересованных лиц (далее - Претенденты) к участию в конкурсе на право заключения договора аренды недвижимого имущества (газопроводы), являющегося муниципальной собственностью администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

Руководитель: Глава Хадыженского городского поселения Апшеронского района Захарова Юлия Николаевна.

**1.2. Контактные лица Организатора.**

Главный специалист юридического отдела администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района. Тел. 8 (86152) 4-17-30.

**1.3. Термины и определения.**

**Договор** – заключаемый по итогам проводимого Конкурса договор аренды в порядке и на условиях, определенных в Извещении о проведении Конкурса, Конкурсной документации.

**Объект –** газопроводы, расположенные на территории Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

**Конкурсная комиссия Организатора** – Конкурсная комиссия, созданная Организатором для проведения Конкурса.

**Извещение о проведении Конкурса** – информационное сообщение о проведении настоящего Конкурса и наиболее существенных условиях его проведения, опубликованное установленном порядке.

| № п/п | Наименование объекта | Протяженность, м | Годовая арендная плата, руб. (с НДС) по ставке 20% (процентов) | Годовая арендная плата, руб. (без НДС) | Балансовая стоимость |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛОТ № 1** | | | | | |
|  | Подземный. Надземный газопровод(ввод)(центральная котельная) по ул. Кирова 23:02:0000000:0:67 | 156 | 2 657.03 | 2 214.19 | 1,0 |
| **ЛОТ № 2** | | | | | |
|  | Подземный. Надземный газопровод(ввод)(центральная) среднего давления по  ул. Ленина №69  23:02:0607008:0:18 | 42 | 715,35 | 596,12 | 1,0 |
| **ЛОТ № 3** | | | | | |
|  | Подземный газопровод(ввод) низкого давления по  ул. Промысловая 30а 23:02:0603009:0:3 | 14 | 238,45 | 198,71 | 1,0 |
| **ЛОТ № 4** | | | | | |
|  | Распределительный газопровод среднего давления по  ул. Кирова-Садовая  23:02:0000000:0:64 | 1305,5 | 22 235,56 | 18 529,63 | 204 000,00 |
| **ЛОТ № 5** | | | | | |
|  | Надземный газопровод среднего давления ГРП «Белоруссия» по ул. Рабочая от ул. Белорусской до  ул. Кирова  23:02:0000000:0:53 | 607 | 10 338,56 | 8 615,47 | 499 149,58 |
| Итого: 2 124,5 | | | 36 184,95 | 30 154,12 | 703 152,58 |

**Конкурсная документация** – настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете и условиях Конкурса и являющийся неотъемлемым приложением к Извещению о проведении Конкурса.

**Заявка на участие в Конкурсе** – комплект документов, подтверждающих соответствие Участника, представленный в Конкурсную Комиссию Организатора в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

**Претендент –** заинтересованное лицо (потенциальный участник), подавшее Заявку на участие в Конкурсе в установленном Конкурсной документацией порядке.

**Участник Конкурса** – Претендент, подавший Заявку на участие в Конкурсе в установленном Конкурсной документацией порядке, допущенный Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе и признанный решением Конкурсной комиссии Участником Конкурса.

**Победители Конкурса** – победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен первый номер.

**1.4.Информация о Конкурсной комиссии Организатора:**

Для проведения торгов, в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» Постановлением администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района от 08.04.2019 года № 136 создана комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды газопроводов, находящихся в муниципальной собственности Хадыженского городского поселения Апшеронского района. Задачи и функции членов комиссии определены в соответствии с Положением о комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды газопроводов, находящихся в муниципальной собственности Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

Состав Конкурсной комиссии Организатора:

Александров - заместитель главы Хадыженского городского

Дмитрий Васильевич поселения Апшеронского района

- председатель комиссии

Рябова - начальник финансового отдела

Елена Викторовна администрации Хадыженского городского

Поселения Апшеронского района

- заместитель председателя комиссии

Шалай - главный специалист юридического отдела

Мария Каропетовна администрации Хадыженского

городского поселения

Апшеронского района – секретарь

Члены комиссии:

Сараев - начальник МКУ «Центр развития ЖКХ»

Борис Борисович Хадыженского городского поселения

Апшеронского района;

Жилин - депутат Совета Хадыженского городского

Андре Викторович Поселения Апшеронского района;

Слюсаренко - депутат Совета Хадыженского городского

Александра Васильевна Поселения Апшеронского района.

**1.5. Законодательное регулирование.**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС от 10 февраля 2010 года № 67 (далее – Правила).

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

**1.6. Обжалование.**

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Конкурса, в том числе касающиеся исполнения сторонами своих обязательств, не урегулированных путем претензионного порядка, решаются в суде Краснодарского края, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**1.7. Прочие положения.**

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Конкурсе, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

**Плата за участие заявителя в открытом конкурсе не установлена**.

Размещение информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте торгов в соответствии с настоящими Правилами проведения конкурсов на заключение договоров аренды является публичной офертой, предусмотренной [статьей 437](consultantplus://offline/ref=2417E4F7447B5CA43AE8709E3F77A79F766468BFF3B6661FBC46D58BC236BFFB278A716EE79C6838BEM4L) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня, с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются организатором Конкурса на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам подавшим заявку на участие в конкурсе. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе продлевается таким образом, чтобы, с даты размещения на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) внесенных изменений в извещение о проведении Конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**2.Информационная карта конкурса**

**2.1. Форма Конкурса.**

Конкурс, открытый по составу участников.

**2.2. Предмет Конкурса**.

Право заключения договора аренды, путем проведения открытого конкурса.

**2.3.Объекты Конкурса.**

| № п/п | Наименование объекта | Протяженность, м | Годовая арендная плата, руб. (с НДС) по ставке 20% (процентов) | Годовая арендная плата, руб. (без НДС) | Балансовая стоимость |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛОТ № 1** | | | | | |
|  | Подземный. Надземный газопровод(ввод)(центральная котельная) по ул. Кирова 23:02:0000000:0:67 | 156 | 2 657.03 | 2 214.19 | 1,0 |
| **ЛОТ № 2** | | | | | |
|  | Подземный. Надземный газопровод(ввод)(центральная) среднего давления по  ул. Ленина №69  23:02:0607008:0:18 | 42 | 715,35 | 596,12 | 1,0 |
| **ЛОТ № 3** | | | | | |
|  | Подземный газопровод(ввод) низкого давления по  ул. Промысловая 30а 23:02:0603009:0:3 | 14 | 238,45 | 198,71 | 1,0 |
| **ЛОТ № 4** | | | | | |
|  | Распределительный газопровод среднего давления по  ул. Кирова-Садовая  23:02:0000000:0:64 | 1305,5 | 22 235,56 | 18 529,63 | 204 000,00 |
| **ЛОТ № 5** | | | | | |
|  | Надземный газопровод среднего давления ГРП «Белоруссия» по ул. Рабочая от ул. Белорусской до  ул. Кирова  23:02:0000000:0:53 | 607 | 10 338,56 | 8 615,47 | 499 149,58 |
| Итого: 2 124,5 | | | 36 184,95 | 30 154,12 | 703 152,58 |

**2.5. Язык конкурсной заявки:** русский.

**2.6. Требования к участникам Конкурса.**

Участники конкурсов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**2.7. Место и срок предоставления заявок на участие в Конкурсе.**

Конкурсные заявки, составленные в соответствии с установленными конкурсной документацией требованиями и предложения о размере годовой арендой платы цены за право заключения договора аренды, предоставляются по адресу: Администрация Хадыженского городского поселения Апшеронского района, 352630, Краснодарский край, Апшеронского района, город Хадыженск, ул. Школьная, д. 33, каб. № 7, в рабочие днис 09:00 до 18:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов местного времени.

Дата и время начала приема заявок – 6 июня 2019 года с 09-00 часов;

Дата и время окончания приема заявок – 5 июля 2019 года до 10-00 часов.

**2.8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменения в заявки.**

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, а именно до 5 июля 2019 года до 14-00 часов (время московское). Заявления об отзыве заявки принимается в рабочие днис 09:00 до 18:00 часов по московскому времени перерыв с 13:00 до 14:00 часов местного времени по адресу: 352680, Краснодарский край, Апшеронский района, город Хадыженск, ул. Школьная, д. 33, каб. № 7.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

Изменения подаются в запечатанном конверте, с указанием слов: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса), индивидуальный регистрационный номер заявки». Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

регистрации заявок на участие в конкурсе. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами, содержащими заявки на участие в конкурсе.

В случае отзыва заявки, если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

**2.9.Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией 5 июля 2019 года в 14 часов (время московское) в администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района по адресу: 352680, Краснодарский край, Апшеронский район, город Хадыженск, ул. Школьная, д. 33, каб. № 5.

**2.10.Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией 16 июля 2019 года в 11 часов (время московское) в администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района по адресу: 352680, Краснодарский край, Апшеронский район, город Хадыженск, ул. Школьная, д. 33, каб. № 5.

**2.11. Дата, время и место проведения оценки, и сопоставление заявок на участие в Конкурсе.**

Проведение оценки и сопоставление заявок конкурса на право заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Хадыженского городского поселения Апшеронского района (объекты газопровода), состоится 19 июля 2019 года в 10-00 часов (время московское) в администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района по адресу: 352680, Краснодарский край, Апшеронский район, город Хадыженск, ул. Школьная, д. 33, каб. № 5.

**2.12. Порядок, срок предоставления конкурсной документации.**

Конкурсная документация предоставляется с 6 июня 2019 года по 5 июля 2019 года в рабочие днис 09:00 до 18:00 часов по московскому времени перерыв с 13:00 до 14:00 часов местного времени всем заинтересованным лицам на основании заявления поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Конкурсная документация предоставляется в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

**2.13.Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам Конкурса разъяснений положений документации о Конкурсе и внесение в нее изменений.**

С 14-00 часов 6 июня 2019 года по до 18-00 часов 5 июля 2019 года любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Претендента.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме почтовой связью, либо факсимильной связью, либо в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, **чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок** на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**2.14. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.**

Сумма вносимого задатка (5 %) – от размера годовой арендной платы (руб.).

Задаток вносится на следующие реквизиты: УФК по Краснодарскому краю (Администрация Хадыженского городского поселения Апшеронского района), л/с 992410100 в Южном ГУ Банка России г. Краснодар, р/с № 40302810503495000315, БИК 040349001, ИНН 2325017868, КПП 232501001, ОКТМО 03605109. Назначение платежа: «Тип средств: 300000 Задаток за участие в конкурсе». Задаток должен поступить на счет не позднее окончательной даты приема заявок на участие в конкурсе.

Задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.

Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

**2.15. Дата, время, график проведения осмотра объектов торгов, права на который передаются по договору.**

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору***.*** Каждый вторник и четверг, начиная с 7 июня 2019 г. и заканчивается 4 июля 2019г. года с 09:00 часов до 18.00 часов по местному времени (по предварительному согласованию (тел. 8(86152)4-27-12). Осмотр обеспечивается без взимания платы.

Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**2.16. Срок договора аренды объектов газоснабжения**

Срок заключаемого договора 10 (десять) лет.

**2.17. Цель использования объекта аренды:**

Организация услуг по транспортировке природного газа, обслуживание и содержание газопровода в соответствии с требованиями действующего законодательства, оказание иных услуг в сфере газоснабжения потребителей Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

**2.18.** **Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.**

На момент окончания срока договора аренды техническое состояние имущества, указанного в Извещении о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды недвижимого имущества на территории Хадыженского городского поселения Апшеронского района должно соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к техническому состоянию названного имущества на момент окончания срока договора аренды с учетом естественной амортизации.

**3.Порядок подачи заявок на конкурс. Инструкция по заполнению заявки.**

**3.1. Форма, срок подачи конкурсной заявки.**

Заявка на участие в Конкурсе подается в срок и по форме, которая установлена настоящей конкурсной документацией **(приложение №2)** в письменной форме в запечатанном конверте или форме электронного документа на электронный адрес [hadadmin@mail.ru](mailto:hadadmin@mail.ru). При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Подача заявки на участие в Конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3.2. Содержание заявки на участие в Конкурсе.**

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона **(приложения №3);**

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или **нотариально** заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) предложение по размеру инвестиций в развитие системы газоснабжения;

4) подтверждение участником конкурса наличия у него специалистов, материально-технической базы, необходимых для обеспечения надлежащей эксплуатации систем газораспределения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 54983-2012 под конкурсный объем сетей газораспределения для эксплуатации объектов газоснабжения, в целях обеспечения потребителей (юридических и физических лиц) Хадыженского городского поселения Апшеронского района надежным и качественным газоснабжением с приложением заверенных конкурсантом подтверждающих документов о наличии возможности выполнять функции по договору, в том числе:

- для создания оперативной аварийно-диспетчерской службы.

- ремонтно-строительного подразделения;

- квалифицированного персонала для обслуживания и ремонта системы газораспределения, состоящего в штате участника конкурса, имеющего допуск к работе с газовым оборудованием. При наличии должны быть предоставлены копии соответствующих свидетельств (удостоверений) об обучении;

- лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных производственных объектов;

- подтверждение о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе:

1) работам по монтажу металлических конструкций;

2) работам по гидроизоляции строительных сооружений;

3) работам по антикоррозийной защите строительных конструкций и оборудования;

4) работам по устройству внутренних инженерных систем и оборудования;

5) работам по монтажу наружных инженерных сетей и коммуникаций;

6) работам по монтажу технологического оборудования;

7) пусконаладочным работам;

8) врезка в газопроводы под давлением.

Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

При получении заявки на участие в Конкурсе, поданной в форме электронного документа, Организатор Конкурса подтверждает в письменной форме или форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

**3.3. Порядок подачи заявок на Конкурс.**

Заявитель в праве подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, они не в праве допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в настоящей конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

В случае если по окончании срока подачи заявок в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается не состоявшимся.

Если конкурс признается не состоявшимся вследствие подачи одной заявки и признания единственного претендента участником конкурса, договор аренды недвижимых объектов газоснабжения заключается с единственным участником конкурса, что не является нарушением антимонопольного законодательства (разъяснения ФАС от 02.06.2010 года по применению статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**3.4.Инструкция по заполнению заявки.**

Заявки на участие в Конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией.

Все документы, представленные заявителями, должны быть прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица. Оригиналы документов предоставлять не требуется.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности, согласно тексту заявки.

**4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов с заявками на участие в конкурсе**

**4.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками.**

Конкурсная комиссия публично в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование, почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе, которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вноситься информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания. Конкурсная комиссия в обязательном порядке осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио-и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

**4.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать:

-сведения о заявителях;

-решение о допуске заявителя к участию в конкурсе;

- о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

**5. Оценка и сопоставление заявок**

**5.1. Критерии для определения лучших условий исполнения договора.**

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по критериям, установленным настоящей конкурсной документацией.

В качестве критериев конкурса устанавливаются:

1. Размер арендной платы;
2. Размер инвестиционных вложений в развитие системы газоснабжения;

Для каждого критерия конкурса, применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе, в настоящей конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

-начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса);

-уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе;

-коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

Параметры критериев конкурса:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий конкурса | Начальное значение  Критерия  конкурса | Уменьшение, или увеличение | Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса. |
| 1 | Размер годовой арендной платы без учета НДС | руб. без учета НДС в месяц | Увеличение | 0,4 |
| 2 | Размер инвестиционных вложений в развитие системы газоснабжения | не менее 5 % от начальной цены аренды в год | Увеличение | 0.6 |

**5.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным конкурсной документацией, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются, и определяется итоговая величина.

Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса не менее трех лет.

**6.Порядок заключения договора по результатам проведения конкурса**

**6.1. Срок заключения договора аренды.**

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения данного договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

**6.2.Порядок заключения договора**

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в соответствии с условиями исполнения договора, предложенными победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 97 Правил проведения конкурсов и аукционов, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с требованиями конкурсной документации.

В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса.

Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с условиями конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

**7.Последствия признания конкурса не состоявшимся.**

В случае если конкурс признан несостоявшимся, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном законодательстве порядке. В случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**8. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора**

Создание участником конкурса имущества, предназначенного для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, договором не предусмотрено.

**9.Техническое состояние имущества на момент окончания срока договора аренды**

На момент окончания срока договора аренды техническое состояние имущества, указанного в Извещении о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества (газопроводы) на территории Хадыженского городского поселения Апшеронского района, должны соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к техническому состоянию названного имущества на момент окончания срока договора аренды.

**10. Заключительные положения**

Все вопросы, касающиеся проведения конкурса, не нашедшие отражения в настоящей документации об конкурсе, регулируются законодательством Российской Федерации.

Главный специалист юридического

отдела администрации Хадыженского

городского поселения Апшеронского района М.К. Шалай

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к конкурсной документации  на право заключения договора  аренды недвижимого имущества,  являющегося муниципальной  собственностью Хадыженского городского поселения  Апшеронского района |

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ НЕОБХОДИМЫХ документов**

**ФОРМА № 1**

Опись документов,

входящих в состав заявки на участие в ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | № страницы |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |

Руководитель организации

(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) М.П. (ФИО полностью)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к конкурсной документации  на право заключения договора  аренды недвижимого имущества,  являющегося муниципальной  собственностью Хадыженского городского поселения  Апшеронского района |

**ФОРМА № 2**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Изучив условия конкурса на право заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Хадыженского городского поселения Апшеронского района и принимая установленные требования и условия проведения конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заявитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, настоящей заявкой подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заявитель):

1.Отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;

2.Отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

3.Отсутствует решение об открытии конкурсного производства;

4.Отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящей конкурсной заявкой сообщаем о своем согласии в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заявитель) победителем конкурса подписать договор аренды на следующих условиях:

**Размер и порядок внесения арендной платы.**

Годовая арендная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (прописью), без учета НДС.

Ежемесячная арендная плата устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (прописью), без учета НДС.

Арендная плата начисляется ежемесячно с момента передачи Имущества Арендатору по акту приема-передачи.

Внесение Арендатором арендной платы Арендодателю производится не позднее 10-го числа отчетного месяца.

Арендатор производит внесение арендных платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Годовой размер инвестиционных вложений в развитие системы газоснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (прописью), без учета НДС.

Внесение Арендатором инвестиционных вложений в развитие системы газоснабжения производится в течении срока действия договора аренды в конкретные объекты системы газоснабжения Хадыженского городского поселения Апшеронского района. С документальным подтверждением в адрес Арендодателя по выполнению конкурсного условия.

**Предложения в соответствии с параметрами критериев конкурса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий конкурса | Начальное значение  Критерия  Конкурса | Значение, предлагаемое участником конкурса |
| 1 | Размер годовой арендной платы без учета НДС |  |  |
| 2 | Инвестиционные вложения в развитие системы газоснабжения | Не менее 5% от начальной цены аренды в год |  |

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства заключить договор аренды имущества, являющегося предметом конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и нашими предложениями об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и представленных в составе конкурсной заявки документах, гарантируем.**

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на \_\_\_\_\_ стр.

**Должность подписавшего** Подпись

М.П.

Приложение № 3

к конкурсной документации

на право заключения договора

аренды недвижимого имущества,

являющегося муниципальной

собственностью Хадыженского городского поселения

Апшеронского района

**ФОРМА № 3**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| **Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности** |  |
| **Регистрационные данные:**  Дата, место и орган регистрации  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| *необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника* |  |
| **Юридический адрес участника** |  |
| **Почтовый адрес участника** |  |
| Телефон |
| Факс |
| **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Проводится или не проводится на момент предоставления сведений процедура ликвидации юридического лица (да / нет) |  |
| Проводится или не проводится на момент предоставления сведений в отношении юридического лица процедура банкротства (да / нет) |  |
| Приостановлена или не приостановлена на момент предоставления сведений деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да / нет) |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к конкурсной документации  на право заключения договора  аренды недвижимого имущества,  являющегося муниципальной  собственностью Хадыженского городского поселения  Апшеронского района |

**ФОРМА № 4**

**Запрос о разъяснении документации об открытом конкурсе**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председателю

Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый председатель Конкурсной комиссии!

Просим Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации |

Ответ на наш запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (ФИО) М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к конкурсной документации  на право заключения договора  аренды недвижимого имущества,  являющегося муниципальной  собственностью Хадыженского городского поселения  Апшеронского района |

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_**

**аренды муниципального имущества,**

**заключенный по результатам открытого конкурса**

г. Хадыженск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация Хадыженского городского поселения Апшеронского района**, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района Захарова Юлия Николаевна, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с требованиями ст.17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006г. Арендодатель по результатам открытого конкурса на право заключения долгосрочного договора аренды муниципального имущества, отраженными в протоколе конкурсной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_\_, обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование на срок, установленный настоящим Договором, объекты недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Хадыженского городского поселения Апшеронского района - газопровод, в составе, согласно Приложению к договору (далее- Имущество), предназначенное для осуществления деятельности по приему, передаче и распределению газа потребителям на территории Хадыженского городского поселения Апшеронского района, а Арендатор в свою очередь обязуется за свой счет эксплуатировать указанное Имущество и осуществлять с его использованием деятельность по передаче газа.

1.2. Перечень передаваемого в аренду Имущества, определяется Приложением №1 (Перечень Имущества, подлежащего передаче арендатору) к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.3. Арендуемое Имущество принадлежит Хадыженскому городскому поселению Апшеронского района на праве собственности. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора Имущество не заложено, не арестовано, не обременено иным образом, неизвестным Арендатору.

1.4. Доходы, полученные Арендатором в результате использования Имущества в соответствии с настоящим договором, являются его собственностью.

1.5. Арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования Имуществом передаются права по проведению технической политики по развитию системы газоснабжения Хадыженского городского поселения Апшеронского района, в том числе формирование технических условий на подключение потребителей к объектам Имущества.

1.6. Передача Имущества по настоящему договору не влечет передачу права собственности на него. Арендатор не вправе передавать Имущество третьим лицам без согласия Арендодателя.

1.7. Имущество, переданное по настоящему договору, и права на него не могут быть предметом залога, и на него не может быть обращено взыскание кредиторов.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

**2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Передать Арендатору Имущество в составе, указанном в Приложении №1 к настоящему Договору, по Акту приема-передачи.

2.1.2. Не препятствовать Арендатору при исполнении его обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

2.1.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.1.4. Содействовать в выполнении законных требований Арендатора к другим организациям и физическим лицам, нарушающим Правила пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, а также требования иных нормативных актов, регулирующих деятельность в газоснабжении.

**2.2. Арендодатель имеет право:**

2.2.1. Требовать от Арендатора уплаты арендных платежей в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2.2. Осуществлять контроль за сохранностью арендованного Имущества и надлежащим использованием его в соответствии с условиями настоящего Договора и в соответствии с установленными нормами и правилами эксплуатации газопроводов.

2.2.3. При прекращении настоящего Договора требовать от Арендатора возврата Имущества по акту приема-передачи.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

**3.1. Арендатор обязуется:**

3.1.1. Принять Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора и использовать его в соответствии с его назначением, обеспечивать сохранность Имущества, поддерживать Имущество в исправном состоянии, осуществлять обслуживание переданного Имущества в целях обеспечения его надежной работы, в том числе осуществлять:

-техническую политику в вопросах газоснабжения потребителей Хадыженского городского поселения Апшеронского района;

-оперативно-техническое обслуживание;

-текущий ремонт;

-аварийно-восстановительные работы;

-круглосуточное аварийное обслуживание;

-проверку и испытания Имущества, приборов и систем учета, руководствуясь действующими нормами, правилами технической эксплуатации объектов и сетей газоснабжения, правилами пожарной безопасности, производственной санитарии, требованиями Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и Госстандарта России, экологическими нормативами.

За свой счет осуществлять в соответствии с требованиями регламентирующих документов текущий ремонт.

3.1.1. Приступить к эксплуатации Имущества не позднее следующего рабочего дня с момента его получения по Акту приема-передачи.

3.1.2. Использовать Имущество в соответствии с его назначением, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

3.1.3. В течение срока действия настоящего Договора осуществлять деятельность по приему, передаче и распределению газа потребителям Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

3.1.4. Обеспечивать при осуществлении деятельности по передаче и распределению газа возможность получения потребителями соответствующих услуг (работ).

3.1.5. Своевременно вносить арендную плату в размере и порядке, указанном в разделе 5 настоящего Договора.

3.1.6. Нести расходы, связанные с эксплуатацией арендованного Имущества.

3.1.7. Получать лицензии и разрешения, необходимые для исполнения обязанностей, вытекающих из настоящего Договора.

3.1.8. При возникновении аварийных ситуаций, повреждений Имущества по вине третьих лиц, незамедлительно принимать меры по их ликвидации.

3.1.9. Застраховать арендуемое имущество на срок действия настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

3.1.10. Нести полную ответственность за противопожарное состояние арендуемого Имущества. Арендатор обязан своевременно выполнять предписания или предложения органов государственного пожарного надзора по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара.

3.1.11. В течение 3 (трех) дней с момента прекращения настоящего Договора передать Имущество Арендодателю по акту приема-передачи в техническом состоянии, соответствующем требованиям, устанавливаемым законодательством РФ.

3.1.12. Провести мероприятия, необходимые для заключения договоров газоснабжения с потребителями, присоединенными к арендуемому Имуществу.

3.1.13. Не производить без согласования с Арендодателем реконструкцию, переустройство и переоборудование арендуемого Имущества. В случае проведения реконструкции, переоборудования или переустройства арендуемого Имущества арендатор обязан за счёт собственных средств изготовить техническую документацию на арендуемое Имущество, получить документы, разрешающие его эксплуатацию в порядке, установленном законодательством РФ. Обо всех произведённых улучшениях и переустройствах Имущества арендатор обязан уведомить Арендодателя с приложением соответствующих документов.

Стоимость работ, выполненных арендатором без согласования с Арендодателем, возмещению не подлежит. Все произведённые Арендатором отделимые и неотделимые улучшения Имущества являются муниципальной собственностью.

3.1.14. Обеспечить инвестиционные вложения в строительство конкретных объектов, для развития системы газоснабжения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (прописью), без учета НДС.

Направить в адрес Арендодателя документальный отчет по выполнению конкурсного условия об инвестиционных вложениях. Вновь созданное Арендатором имущество за счет инвестиционных вложений является его собственностью.

**3.2. Арендатор имеет право:**

3.2.1. Требовать передачи Имущества в аренду в установленный договором срок.

3.2.2. Самостоятельно в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации Имущества определять периодичность, объем, сроки и стоимость работ по обслуживанию Имущества, осуществлению текущих и капитальных ремонтов, проверок и испытаний Имущества, переданного по настоящему договору.

3.2.3. Осуществлять технологическое присоединение потребителей к арендуемому Имуществу.

3.3. Арендатор гарантирует наличие у него:

3.3.1. Материально-технических ресурсов, необходимых для эксплуатации Имущества в целях, предусмотренных настоящим договором.

3.3.2. Квалифицированного персонала в количестве, достаточном для обеспечения эксплуатации Имущества и поддержания его в технически исправном и пригодном для использования состоянии, а также наличие у персонала свидетельств о допуске к работе с Имуществом.

3.3.3. Лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных производственных объектов.

3.3.4. Разрешения на допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА**

4.1. Передача Имущества производится по акту приема-передачи после подписания договора сторонами и считается завершенной с момента подписания Акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязуется одновременно с передачей Имущества передать Арендатору по акту приема-передачи копии всей имеющейся в наличии технической документации, относящейся к передаваемому Имуществу.

При возврате Имущества Арендатор обязуется передать Арендодателю по акту приема-передачи копии всей имеющейся в наличии технической документации, относящейся к передаваемому Имуществу.

4.3. Передаваемое по настоящему договору Имущество учитывается у Арендатора. В период действия настоящего договора Арендатор осуществляет учет Имущества, переданного по настоящему договору, начисляет на него амортизацию, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

4.4. Возврат Имущества и технической документации в полном объеме на все Имущество по окончанию договора осуществляется уполномоченными представителями сторон по актам приема-передачи в порядке, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего договора, в течение 30 дней с момента окончания срока действия настоящего договора или в сроки, определенные соглашением о расторжении (прекращении) договора.

4.5. Имущество должно быть возвращено Арендатором Арендодателю в том состоянии, в котором оно было передано, с учетом нормального износа и проведенных отделимых и неотделимых улучшений, по окончанию срока договора либо при его досрочном расторжении.

4.6. В случае, если в процессе эксплуатации Имущества, передаваемого по настоящему договору, какой–либо объект будет выведен из строя и станет непригодным к эксплуатации по своему целевому назначению по причинам, не зависящим от Арендатора (в том числе: истечение срока амортизации, несоответствие требованиям по технической безопасности эксплуатации и т.д.), Арендатор направляет Арендодателю заключение о необходимости списания объекта.

4.7. Арендодатель, руководствуясь заключением о необходимости списания объекта, принимает решение о списании объекта и направляет его копию Арендатору одновременно с дополнительным соглашением об уточнении перечня Имущества, переданного по договору.

4.8. Объект, входящий в состав Имущества, переданного по настоящему договору, выбывает из его состава с момента его списания Арендодателем в установленном порядке, что отражается в дополнительном соглашении сторон, подписываемом Сторонами.

4.9. Объект газоснабжения, являющийся частью сети инженерно-технического обеспечения, включённой в перечень Имущества по настоящему договору, и технологически с нею связанные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, принятые в муниципальную собственность после заключения настоящего договора, передаются Арендатору на условиях настоящего договора по соответствующим актам приема-передачи и дополнительному соглашению Сторон без проведения конкурса.

**5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

5.1. Арендная плата за пользование Имуществом, указанным в п.1.1. настоящего Договора, устанавливается согласно протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющегося неотъемлемой частью договора, и на дату его заключения составляет:

- арендная плата без учета НДС , **\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** в месяц.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на счет Арендодателя. При оплате платежей через банк, датой оплаты считается дата, указанная в квитанции или платежном поручении.

Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи Имущества.

5.2. Платежи оплачиваются Арендатором платежным поручением или через банк в следующие сроки:

5.2.1. Оплата плановых платежей за аренду Имущества производится равномерно по месяцам, не позднее 10 (десятого числа) текущего месяца, за который производится оплата.

5.2.2. Первый платеж в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей (без НДС) за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (включительно) должен быть внесен до «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (включительно).

5.3. Перечисление средств по договору осуществляется Арендатором, следующим образом: (арендная плата без учета НДС) перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель платежа: УФК по Краснодарскому краю Управление Федерального Казначейства МФ РФ по Краснодарскому краю (Администрация Хадыженского городского поселения Апшеронского района) р/с № 40302810503495000315, код бюджетной классификации 99211105035130000120, ИНН 2325017868, БИК 040349001, КПП 232501001, ОКТМО 03605109, номер Договора.

Перечисление арендной платы производится Арендатором самостоятельно. Арендатор перечисляет сумму НДС в бюджет в соответствии со статьей 161 НК РФ.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор заключается сроком на 10 лет со дня заключения настоящего договора аренды.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пеня в размере 1/300 действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.2. Санкции, установленные настоящим договором, не освобождают стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранения допущенных нарушений. При этом убытки взыскиваются в полной сумме сверх сумм пени, штрафа.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств, если их неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе такими как: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемии, военные конфликты, террористические акты, гражданские волнения, забастовки, приказы, предписания и решения органов государственной власти.

8.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору, отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы, а также на разумный срок, необходимый для устранения их последствий.

8.3. Сторона при неисполнении своих обязательств, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна известить в письменной форме другую Сторону (Стороны) в течение 5 (пяти) рабочих дней о начале действия обстоятельств непреодолимой силы с приложением уведомления компетентного органа или организации**.**

**9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, имеют юридическую силу в том случае, если они оформлены в письменном виде (в виде дополнительных соглашений), подписаны надлежащими представителями Сторон настоящего Договора и зарегистрированы в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Государственная регистрация дополнительных соглашений к настоящему Договору осуществляется силами и за счет Арендатора.

9.2. Расторжение и изменение настоящего Договора возможно по следующим основаниям:

- по истечении срока действия настоящего Договора;

- по соглашению сторон;

- в случае досрочного расторжения договора на основании решения суда.

9.3. Предложения по изменению условий Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в месячный срок.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения арендуемого Имущества Арендатор несет с момента подписания акта приема-передачи.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном суде Краснодарского края.

11.4. В случае изменения юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, иных сведений, имеющих значение для надлежащего исполнения Сторонами обязательств, вытекающих из настоящего Договора, Стороны должны письменно уведомить друг друга в разумный срок с момента изменения данных.

11.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору составляются в письменной форме и действительны лишь при подписании уполномоченными лицами. Дополнительные соглашения считаются заключенными с даты их государственной регистрации.

11.6. Арендатор обязан за свой счет не позднее 30 дней с момента подписания настоящего договора осуществить его регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

11.7. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель** | **Арендатор** |
| |  | | --- | |  | | **Администрация Хадыженского**  **городского поселения Апшеронского**  **района** | | 352680, Краснодарский край,  г. Хадыженск, ул. Школьная, 33 | | ИНН 2325017868 КПП 232501001  Р/с 40302810503495000315  Южное ГУ Банка России г. Краснодар  БИК 040349001  Глава Хадыженского  городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н. Захарова |   ОКТМО 03655412  ОГРН 1052313100355 |  |
| **«Арендодатель»** | **«Арендатор»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. |

Приложение № 1

к договору аренды

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**А К Т**

**приема-передачи Имущества передаваемого в аренду**

г. Хадыженск \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Хадыженского городского поселения Апшеронского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района Захарова Юлия Николаевна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а Арендатор принимает следующее Имущества, являющееся собственностью администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта аренды | Адрес объекта | Балансовая стоимость |
| 1 |  |  |  |

*На момент приема-передачи имущества в аренду, техническое состояние последнего оценивается как нормальное.*

|  |  |
| --- | --- |
| **«Арендодатель»**  Администрация Хадыженского городского поселения Апшеронского района | **«Арендатор»** |
| Глава  Хадыженского городского поселения Апшеронского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н. Захарова  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |